



Cronograma de Actividades Proceso de Matrícula de Asignaturas en Otra Seccional/Sede - Estudiantes de Cali - Agosto - Diciembre 2026

Etapa	Actividad	Responsable	Fecha	Tiempo	Documento/Registro
1	Solicitud de cupos en otra sede a la Dirección de Programa	Estudiante	29, 30 y 31 de julio	Semana de Matrícula Académica	Comunicación con los datos del estudiante
2	Verificación Requisitos de la reglamentación	Director de Programa origen	Del 24 al 26 de agosto	Primera Semana de Clase	Sistema de Registro Académico - SIRA
3	Solicitud de cupos ante la Sede Destino	Director de Programa origen	Hasta el 28 de agosto	Primera Semana de Clase	Comunicación escrita a la Sede Destino
4	Revisión y Análisis de cupos solicitados	Secretaría Académica Destino/Programa Académico	Del 31 de agosto al 8 de septiembre	Segunda y Tercera Semana de Clase	Sistema de Registro Académico - SIRA
5	Asignación de cupos en la programación académica a través del Sistema de Registro Académico - SIRA	Secretaría Académica Destino	9 de septiembre	Tercera Semana de Clase	Ajustes Programación Académica - Sistema de Registro Académico - SIRA
6	Verificación Cupo otorgado en el Sistema de Registro Académico - SIRA	Director de Programa origen	9 de septiembre		
7	Registrar en SIRA la adición de las asignaturas con cupo aprobado	Director de Programa origen	16, 17 y 18 de septiembre	Cuarta Semana	Registro en ficha Académica SIRA
8	Notificar al estudiante del estado de su solicitud (aprobado o no aprobado)	Director de Programa origen	16, 17 y 18 de septiembre		Correo Electrónico
9	Verificar la matrícula - Imprimir el Tabulado	Estudiante	Hasta el 18 de septiembre		Tabulado de Matrícula - SIRA
10	Solicitud de cancelación de asignaturas matriculadas en otra sede a la Dirección de Programa Académico	Estudiante	8 y 9 de octubre	Séptima Semana de Clase	Comunicación con los datos del estudiante
11	Registro de cancelación de asignaturas matriculadas en otra sede regional en el Sistema de Registro Académico - SIRA	Director de Programa origen	Hasta el 9 de octubre	Séptima Semana de Clase	Registro en ficha académica SIRA
12	Notificación al estudiante del registro realizado en SIRA	Director de Programa origen	Hasta el 9 de octubre		Correo Electrónico
13	Verificación de cancelación de asignaturas matriculadas en otra sede - Imprimir el Tabulado	Estudiante	Hasta el 9 de octubre		Tabulado de Matrícula - SIRA

Nota: La Dirección de Programa Origen debe verificar el registro de cupos otorgados en el SIRA y en caso no visualizar el cupo, contactar a la Secretaría Académica de la sede destino antes del cierre para ajuste de cupos en la programación en el sistema (9 de septiembre).