



GUIA PARA RESTRINGIR ESTUDIANTES PARA ACCEDER A PROCESOS DE MATRÍCULA	
DESCRIPCION DEL PROCESO	Proceso mediante el cual un programa académico registra o consulta en el Sistema de Registro Académico y Admisiones – SIRA los estudiantes que deben realizar sus procesos de matrícula (<i>matrícula, adiciones y cancelaciones, cancelaciones</i>) con la intervención del programa académico.
CONDICIONES	<p>El programa académico podrá restringir aquellos estudiantes que se encuentren matriculados en periodos académicos en curso o que tengan aprobado reingreso, traslado o transferencia para el siguiente periodo académico.</p> <p>El programa académico podrá levantar la restricción únicamente a estudiantes de su respectivo programa.</p> <p>El registro o levantamiento de restricción no está restringido por fecha ni horario</p>

PASOS POR SEGUIR

A través del icono **“Restringir Estudiante para Acceder al proceso de Matrícula”**, el programa académico podrá realizar las siguientes acciones:

- Restringir estudiante
- Consultar estudiantes restringidos
- Eliminar restricción a un estudiante

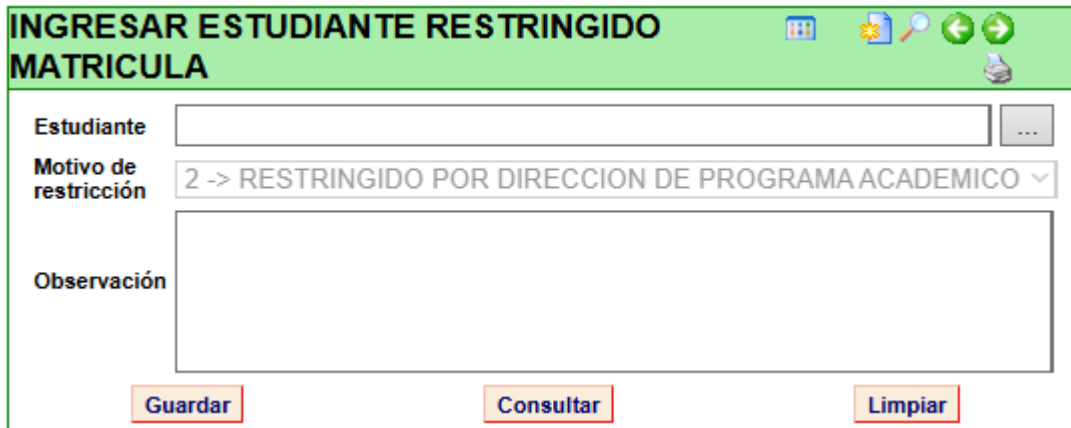
Con el usuario del programa académico acceda al icono **“Restringir Estudiante para Acceder al proceso de Matrícula”** del Panel de Control



Restringir Estudiante para
Acceder al proceso de
Matrícula

1. RESTRINGIR ESTUDIANTE

Una vez ingrese al icono “**Restringir Estudiante para Acceder al proceso de Matrícula**”, se desplegará el siguiente formulario:



INGRESAR ESTUDIANTE RESTRINGIDO
MATRICULA

Estudiante

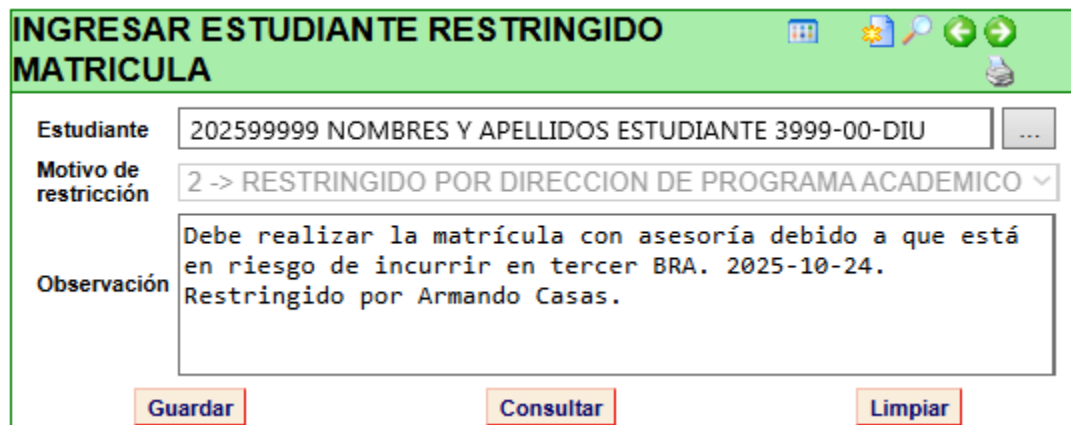
Motivo de restricción 2 -> RESTRINGIDO POR DIRECCION DE PROGRAMA ACADEMICO

Observación

Guardar Consultar Limpiar

Para restringir el acceso al proceso de matrícula de un estudiante debe:

- Ingresar en la casilla “Estudiante” el código o apellidos del estudiante y hacer clic en el botón que se encuentra al final de la casilla para seleccionar el estudiante.
- Registrar una observación que indique las razones de la restricción



INGRESAR ESTUDIANTE RESTRINGIDO
MATRICULA

Estudiante 202599999 NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE 3999-00-DIU

Motivo de restricción 2 -> RESTRINGIDO POR DIRECCION DE PROGRAMA ACADEMICO

Observación Debe realizar la matrícula con asesoría debido a que está en riesgo de incurrir en tercer BRA. 2025-10-24. Restringido por Armando Casas.

Guardar Consultar Limpiar

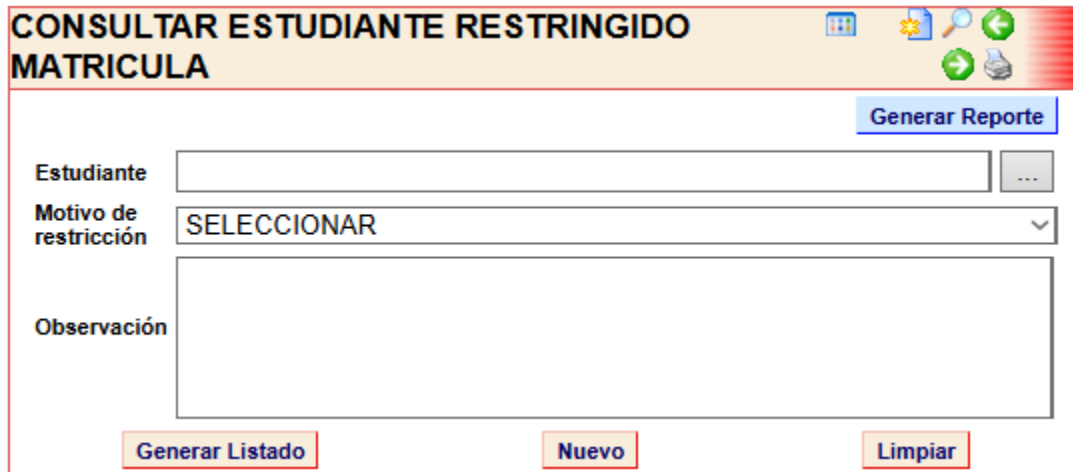
Una vez ingresados los datos requeridos, haga clic en el botón “**Guardar**”

El Sistema desplegará el siguiente mensaje

✓ **AVISO 1, Los datos han sido INGRESADOS con éxito.**

2. CONSULTAR ESTUDIANTES RESTRINGIDOS

Una vez ingrese al icono “**Restringir Estudiante para Acceder al proceso de Matrícula**”, debe hacer clic en el botón “**Consultar**” para desplegar el formulario de consulta







A través del formulario de consulta podrá:

- Consultar un estudiante restringido
- Generar listado de estudiantes restringidos

a. Consultar un estudiante restringido

Para consultar si un estudiante se encuentra restringido para acceder al proceso de matrícula, debe ingresar en la casilla “Estudiante” el código o apellidos del estudiante y haga clic en el botón que se encuentra al final de la casilla para seleccionar el estudiante. Una vez seleccionado haga clic en el botón “**Generar Listado**”

Si el estudiante se encuentra restringido, el sistema mostrará los datos del estudiante

#	Estudiante	Motivo de Restricción	
1	202599999 NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE 3999-00-DIU	RESTRINGIDO POR DIRECCION DE PROGRAMA ACADEMICO	    Detalle

Registros del 1 al 1 (total 1)

Haga clic en el botón “**Detalle**” para consultar la observación registrada para la restricción del estudiante

CONSULTAR ESTUDIANTE RESTRINGIDO MATRICULA

Estudiante: 202599999 NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE 3999-00-DIU

Motivo de restricción: 2 -> RESTRINGIDO POR DIRECCION DE PROGRAMA ACADEMICO

Observación: Debe realizar la matrícula con asesoría debido a que está en riesgo de incurrir en tercer BRA. 2025-10-24. Restringido por Armando Casas.

Actualizar Restaurar **Borrar** Consultar Nuevo

b. Generar listado de estudiantes restringidos

Para generar el listado de estudiantes APTOS que tienen restringido el acceso al proceso de matrícula, debe hacer clic en el botón azul **“Generar Reporte”** [Generar Reporte](#)

El Sistema generará un archivo en formato de hoja de cálculo con código, apellidos y nombres del estudiante, Correo electrónico y Observaciones.

3. ELIMINAR RESTRICCIÓN ESTUDIANTE

Para eliminar la restricción de acceso al proceso de un estudiante, debe consultar al estudiante (*Ver ítem 2. Consultar Estudiantes Restringidos*) y hacer clic en el botón **“Borrar”**

CONSULTAR ESTUDIANTE RESTRINGIDO MATRICULA

Estudiante: 202599999 NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE 3999-00-DIU

Motivo de restricción: 2 -> RESTRINGIDO POR DIRECCION DE PROGRAMA ACADEMICO

Observación: Debe realizar la matrícula con asesoría debido a que está en riesgo de incurrir en tercer BRA. 2025-10-24. Restringido por Armando Casas.

Actualizar Restaurar **Borrar** Consultar Nuevo

IMPORTANTE: Únicamente podrá eliminar la restricción a estudiantes que en el motivo de restricción tengan asociado **“RESTRINGIDO POR DIRECCIÓN DE PROGRAMA ACADÉMICO”**.