

INSTRUCTIVO PARA PAGO DE ESTAMPILLAS DE ACTA

(Certificados o constancias expedidas por funcionarios o servidores públicos)



Estimado usuario para realizar el pago de estampillas para Actas ubíquese en el **paso No. 4** del procedimiento de grado que se encuentra en los siguientes enlaces según sea su caso:

PREGRADO

Fechas	Procedimiento – Cali	Procedimiento – Seccionales/Sedes Regionales
--------	----------------------	--

Estimado estudiante:

Para postularse como candidato a grado Ventanilla o Ceremonia Solemne, usted debe cumplir con el total de requisitos académicos en la resolución de currículo del Programa Académico al que pertenece, requisitos administrativos y todos aquellos que establezca la ley.

Revise cada uno de los pasos que se describen a continuación y que son necesarios realizar la inscripción a grado

- 1. Revisión y aprobación de requisitos académicos – Aval para grado
- 2. Consulte las deudas con las dependencias de la Universidad
- 3. Realice el pago de los derechos de grado, según corresponda a su caso
- 4. Estampillas de la Gobernación del Valle del Cauca – Acta y Diploma
- 5. Registrar solicitud de grado
- 6. Carga de documentos soporte
- 7. Consultar el listado de Candidatos a Grado definitivo y entrega título

POSGRADO

Fechas	Procedimiento – Cali	Procedimiento – Seccionales/Sedes Regionales
--------	----------------------	--

Estimado estudiante de Posgrado: Para postularse como candidato a grado Ventanilla o Ceremonia Solemne, usted debe cumplir con el total de requisitos académicos en la resolución de currículo del Programa Académico al que pertenece, requisitos administrativos y todos aquellos que establezca la ley.

Revise cada uno de los pasos que se describen a continuación y que son necesarios realizar la inscripción a grado

- 1. Revisión y aprobación de requisitos académicos – Aval para grado
- 2. Consulte las deudas con las dependencias de la Universidad
- 3.1. Pago de los derechos de grado – Especialización
- 3.2. Pago de los derechos de grado – Maestría y Doctorado
- 4. Estampillas de la Gobernación del Valle del Cauca – Acta y Diploma
- 5. Registrar solicitud de grado
- 6. Carga de documentos soporte
- 7. Consultar el listado de Candidatos a Grado definitivo y entrega título



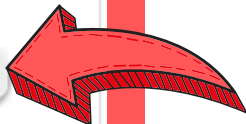
De clic en el botón **PAGUE AQUÍ**, este lo llevará al Sistema Administrador de Recaudo de la Gobernación del Valle del Cauca (SAR).

➔ 4. Estampillas de la Gobernación del Valle del Cauca – Acta y Diploma

Es necesario adquirir juegos de estampillas: uno para acta (CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS) y el otro juego de estampillas para el diploma de grado (INSCRIPCIÓN DE LOS TÍTULOS ACADÉMICOS DE BACHILLER Y UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL), tener en cuenta que cada uno de los juegos tienen valores diferentes, de acuerdo con la siguiente información:

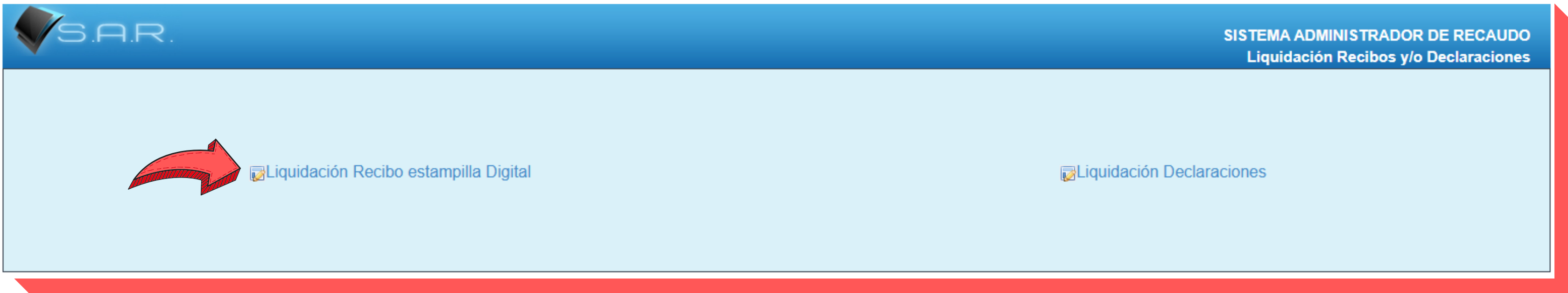
ESTAMPILLAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PARA DIPLOMA Y ACTA DE GRADO, consultar [aquí Instructivo Acta e Instructivo Diploma](#)

ACTA DE GRADO		El comprobante de pago debe contener el número de la estampilla (referencia de pago) conformado por 18 dígitos (Por ejemplo: 990100000001234567) y el concepto CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS DP	PAGUE AQUÍ
	Ordenanza No. 301 Dic. 30/2009		
DIPLOMA		El comprobante de pago debe contener el número de la estampilla (referencia de pago) conformado por 18 dígitos (Por ejemplo: 990100000001234567) y el concepto INSCRIPCIÓN DE LOS TÍTULOS ACADÉMICOS DE BACHILLER Y UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL	PAGUE AQUÍ



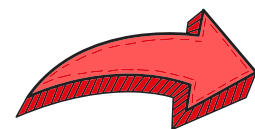
2

Una vez en el Sistema Administrador de Recaudo de la Gobernación del Valle del Cauca, debe escoger el tipo de persona: **Liquidación Recibo estampilla Digital.**



3

Seleccione en el tipo de trámite para el Pago de Estampillas (Acta de Grado) la opción:
CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS



Tramites / Entidad

[TIPO TRÁMITE]

[TIPO TRÁMITE]

ACTAS DE POSESIÓN

ACUERDOS DE PAGOS

ARRENDAMIENTOS

AUTENTICACIONES

AUTORIZACIONES

CARNE EMPLEADOS

CARTA DE CONVIVENCIA O VECINDAD

CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS

CONCESIONES

CONTRATOS Y CONVENIOS

CUANTIAS DE PATENTES

DERECHOS

DIPLOMA DE GRADO

ESTADO DE CUENTA

FOTOCOPIAS

GUIAS

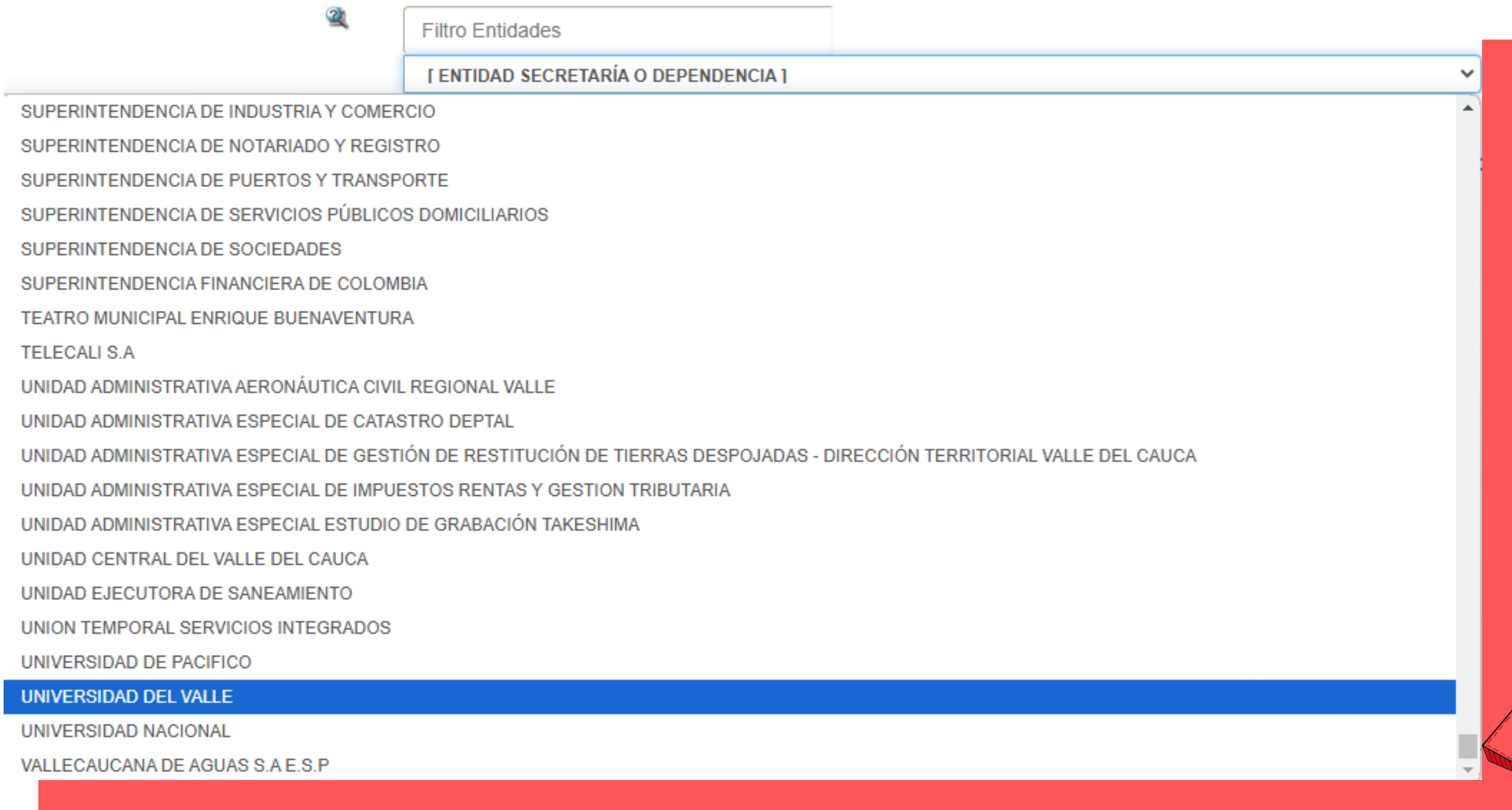
INSCRIPCIONES O REGISTROS

LICENCIAS

OBLIGACIONES

4

Seleccione en la casilla Entidades, Secretaría o Dependencia la opción **UNIVERSIDAD DEL VALLE**:



Filtro Entidades

[ENTIDAD SECRETARÍA O DEPENDENCIA]

- SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
- SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
- SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
- SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
- SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
- SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
- TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA
- TELECALI S.A
- UNIDAD ADMINISTRATIVA AERONÁUTICA CIVIL REGIONAL VALLE
- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DEPTAL
- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS - DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIO DE GRABACIÓN TAKESHIMA
- UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
- UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO
- UNION TEMPORAL SERVICIOS INTEGRADOS
- UNIVERSIDAD DE PACIFICO
- UNIVERSIDAD DEL VALLE**
- UNIVERSIDAD NACIONAL
- VALLECAUCANA DE AGUAS S.A E.S.P

5

A continuación, en el siguiente filtro seleccione la opción: **CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS DPTO.**

Tramites / Entidad

CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS

CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

TRAMITE O DOCUMENTO



Diligencie el campo: **Datos Beneficiario** con el número de documento de identidad del beneficiario y luego de ENTER.

Datos Beneficiario:

1

1234567890

PEPITO PÉREZ

OBSERVACIÓN

Generar Recibo

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA		1	
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES		1	
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO		1	
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD		1	
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE		1	
ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 UVT		1	
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6		1	
Valor Total Recibo Electrónico: \$			

Cerrar Sesión

Instructivo Estampilla

Trámite Top 10

7

Una vez haya diligenciado sus datos personales haga clic en el botón **Generar Recibo**.

Datos Beneficiario:

1

1234567890

PEPITO PÉREZ

OBSERVACIÓN

Generar Recibo

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA		1	
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES		1	
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO		1	
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD		1	
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE		1	
ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 UVT		1	
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6		1	
Valor Total Recibo Electrónico: \$			

Cerrar Sesión

Instructivo Estampilla

Trámite Top 10



Verifique los datos antes de realizar el pago (el campo de **beneficiario o usuario** debe corresponder con el nombre completo y el número de identificación del candidato a grado)

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009515811

FECHA EXPEDICION

06/02/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA

NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: PEPITO PÉREZ

C.C O NIT: 1234567890

DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD DEL VALLE

ORDEN DEPARTAMENTAL

ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO:

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

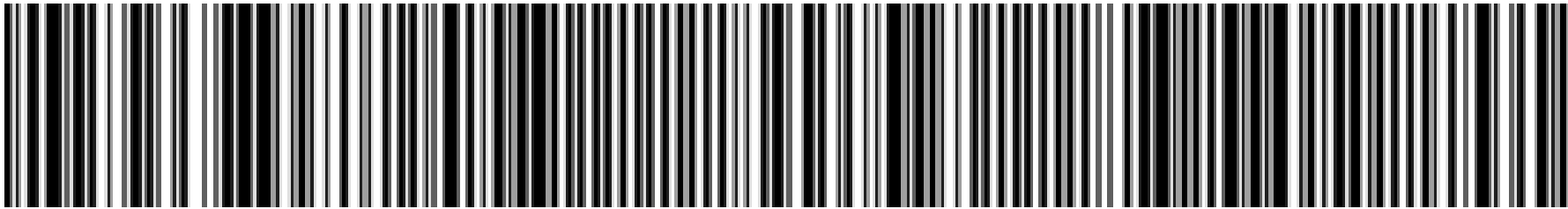
VALOR TOTAL:

PAGO EN EFECTIVO

USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA			0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES		
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6			0,4% SMLV EST. PRO-SALUD		
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE			ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3		
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO					



(415)7709998394001(8020)990100000009515811(3900)0000046000(96)20250208

BANCO

V-1.4

Nota: En su recibo deben de aparecer sus datos, esta es una imagen de ejemplo

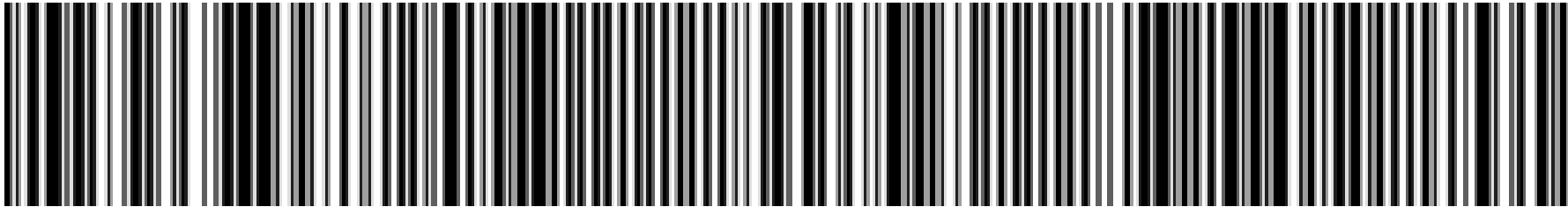


Descargue el soporte de la estampilla y tenga en cuenta los últimos 8 dígitos del código de las estampillas, el cual será solicitado en el momento de realizar la carga de documentos para el proceso de grado, o solicitud de duplicado de diploma. Tenga en cuenta que las estampillas caducan cada 31 de diciembre del respectivo año.

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009515811

FECHA EXPEDICION06/02/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA						NIT 890.399.029-5
BENEFICIARIO O USUARIO: PEPITO PÉREZ		C.C O NIT: 1234567890				
DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD DEL VALLE		ORDEN DEPARTAMENTAL				
ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO						
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO:			NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1			
VALOR TOTAL:		PAGO EN EFECTIVO		USUARIO GENERADOR: 9451242401		
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:						
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA			0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES			
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6			0,4% SMLV EST. PRO-SALUD			
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE			ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3			
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO						



(415)7709998394001(8020)990100000009515811(3900)0000046000(96)20250208

BANCO

V-1.4

Nota: En su recibo deben de aparecer sus datos, esta es una imagen de ejemplo

10

Tiene dos opciones para realizar su pago: en línea o imprimir el recibo para realizar el pago presencial.

PAGE EN LINEA POR PSE PAGE EN LINEA EN LAS OFICINAS DE LOS BANCOS

   [Volver](#)

202526152332965.pdf 1 / 1 100% + -

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009515811 **FECHA EXPEDICION** 06/02/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: PEPITO PÉREZ C.C O NIT: 1234567890

DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD DEL VALLE ORDEN DEPARTAMENTAL

ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA			0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES		
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6			0,4% SMLV EST. PRO-SALUD		
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE			ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3		
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO					


(415)7709998394001(8020)990100000009515811(3900)0000046000(96)20250208 BANCO V.1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009515811 **FECHA EXPEDICION** 06/02/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: PEPITO PÉREZ C.C O NIT: 1234567890

DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD DEL VALLE ORDEN DEPARTAMENTAL

ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA			0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES		
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6			0,4% SMLV EST. PRO-SALUD		
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE			ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3		
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO					

El comprobante de pago de las estampillas debe ser generado por la plataforma de la Gobernación del Valle del Cauca. Si el documento no contiene el número de estampilla, no será válido.

MÉTODOS DE PAGO

Puede Elegir dos medios de pago

EN LÍNEA

Puede elegir pagar por PSE (Pagos seguros en Línea) o mediante el Banco de Bogotá y el Banco de Occidente



PRESENCIAL

Debe imprimir el recibo y pagarlo en la gobernación del Valle del Cauca

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009513215		FECHA EXPEDICION		06/02/2025	
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA					
BENEFICIARIO O USUARIO: PEPITO PEREZ		C.C.O NIT: 1234567890		NIT 890.399.029-5	
DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD DEL VALLE		ORDEN DEPARTAMENTAL			
ACTO O DOCUMENTO: INSCRIPCION DE LOS TITULOS ACADEMICOS DE BACHILLER Y UNIVERSITARIO DEPRTEL		NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1			
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO:		USUARIO GENERADOR: 9451242401			
VALOR TOTAL:		PAGO EN EFECTIVO			
DESCRIPCION DEL PAGO:					
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,5% DEL SMLV PRO-UCEVA					
VIR EST. PRO-CULTURA DEPTAL L20					
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES					
1% SMLV EST. PRO-UNIVALLE					



(415)7709998394001(8020)990100000009513215(3900)0000028200(96)20250208

BANCO

PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL NÚMERO DE SU ESTAMPILLA (OPCIONAL):

1. Una vez haya realizado su pago, si requiere confirmar el número de su estampilla, ingrese al siguiente enlace [CONSULTA RECIBO VIRTUAL](#). Tenga en cuenta que el procesamiento del pago de la estampilla puede tardar algunos minutos.
2. Una vez en el Sistema Administrador de Recaudo de la Gobernación del Valle del Cauca, debe seleccionar la opción "Identificación" donde debe digitar su número de cédula sin puntos ni comas y dar clic en "Consultar"

CONSULTA RECIBO VIRTUAL

Num Recibo

☐

Identificación

☒



Consulta aquí si tu Recibo virtual ya fue pago.

3. A continuación, se mostrarán todos los pagos por concepto de estampilla que haya realizado. Para buscar el número de estampilla debe tener en cuenta que los pagos se muestran de los más antiguos a los más nuevos, por esta razón si tiene más de 20 pagos por estampillas, debe ir hasta la última página, dando clic en el botón que se muestra en el recuadro y eligiendo la última página para encontrar su pago.

SELE	NUMERO RECIBO	CEDULA CONTRIBUYENTE	NOMBRE CONTRIBUYENTE
☒	990100000003559644	1234567890	PEPITO PEREZ
☒	990100000009513215	1234567890	PEPITO PÉREZ
☒	990100000009515146	1234567890	PEPITO PÉREZ
☒	990100000005471759	1234567890	PEPITO PEREZ
☒	990100000007060383	1234567890	PEPITO PEREZ

K

<

1

2

3

4

5

6

7

>

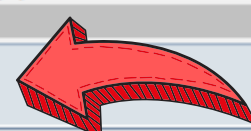
X

Page size: 20

10

20

50



Tenga en cuenta que la estampilla generada (Acta de grado) tiene el nombre de “CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS”

4. Una vez, se encuentre en la última página, y haya encontrado las estampillas verifique que la fecha en la que realizó el pago coincida con la “**FECHA DE CREACIÓN**” y el “**ESTADO RECIBO**” se encuentre en “**PAGADO**”

RECIBO	CEDULA CONTRIBUYENTE	NOMBRE CONTRIBUYENTE	NOMBRE ACTO	TOTAL TRAMITE	ESTADO RECIBO	FECHA CREACIÓN
003559644	1234567890	PEPITO PEREZ	LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS		GENERADO	12/12/2019 03:59:26 p.m.
009515811	1234567890	PEPITO PÉREZ	CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO		PAGADO	06/02/2025 03:23:39 p.m.
009513215	1234567890	PEPITO PÉREZ	INSCRIPCION DE LOS TITULOS ACADEMICOS DE BACHILLER Y UNIVERSITARIO DEPR TAL		GENERADO	06/02/2025 10:38:20 a.m.
009515146	1234567890	PEPITO PÉREZ	CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO		GENERADO	06/02/2025 02:22:54 p.m.
005471759	1234567890	PEPITO PEREZ	CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS MNCPAL		GENERADO	24/01/2022 03:29:08 p.m.

⏪

⏩

1

2

3

⏴

⏵

Page size: 50

| Mostrando Páginas 1 de 3, items 1 al 50 de 136

5. Finalmente, después de realizar estas verificaciones, guarde el número de las estampillas.

SELE	NUMERO RECIBO	CEDULA CONTRIBUYENTE	NOMBRE CONTRIBUYENTE	NOMBRE ACTO	TOTAL TRAMITE	ESTADO RECIBO
	990100000009515811	1234567890	PEPITO PÉREZ	CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO		GENERADO
				INSCRIPCION DE LOS TITULOS ACADEMICOS DE BACHILLER Y UNIVERSITARIO		

Importante:

Tenga en cuenta que la página de la Gobernación del Valle del Cauca no refleja inmediatamente los pagos realizados. Por lo anterior, **le sugerimos realizar los pagos con anticipación a las fecha del proceso de Carga de Documentos para que no haya inconvenientes.**

Si requiere soporte técnico relacionado con la liquidación, pagos y comprobantes de estampillas puede escribir al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co