



INSTRUCTIVO PARA PAGO DE DERECHOS DE GRADO POSGRADO (MAESTRÍA/DOCTORADO)

Estimado usuario, para realizar el pago por derechos de grado ubíquese en el **Paso No. 3.2** del procedimiento de grado que se encuentra en el siguiente enlace <https://registro.univalle.edu.co/estudiantes-posgrado/posgrado-grados/> y realice los siguientes pasos:

Fechas	Procedimiento – Cali	Procedimiento – Seccionales/Sedes Regionales
--------	----------------------	--

Estimado estudiante de Posgrado: Para postularse como candidato a grado Ventanilla o Ceremonia Solemne, usted debe cumplir con el total de requisitos académicos en la resolución de currículo del Programa Académico al que pertenece, requisitos administrativos y todos aquellos que establezca la ley.

Revise cada uno de los pasos que se describen a continuación y que son necesarios realizar la inscripción a grado

- 1. Revisión y aprobación de requisitos académicos – Aval para grado
- 2. Consulte las deudas con las dependencias de la Universidad
- 3.1. Pago de los derechos de grado – Especialización
- 3.2. Pago de los derechos de grado – Maestría y Doctorado
- 4. Estampillas de la Gobernación del Valle del Cauca – Acta y Diploma
- 5. Registrar solicitud de grado
- 6. Carga de documentos soporte
- 7. Consultar el listado de Candidatos a Grado definitivo y entrega título

1. Identifique la tarifa que le aplica según su caso (**Derechos de grado tarifa plena/ Derechos de grado con exención funcionarios/ Derechos de grado con exención funcionarios beneficiarios**).

- Si su caso corresponde a **DERECHOS DE GRADO TARIFA PLENA**, de clic en el botón **PAGUE AQUÍ**, de acuerdo con el tipo de programa para el cual se encuentra realizando el proceso (Maestría/Doctorado).

TARIFA PLENA MAESTRÍA Y DOCTORADO				
Niveles Académicos	Derechos de grado	Acta de grado	Total a Pagar	Generar Recibo
Maestría	\$---,---	\$---,---	\$---,---	PAGUE AQUÍ
Doctorado				PAGUE AQUÍ

- Si su caso corresponde a **DERECHOS DE GRADO CON EXENCIÓN FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE** o **DERECHOS DE GRADO CON EXENCIÓN PARA LOS BENEFICIARIOS DE LOS FUNCIONARIOS UNIVERSIDAD DEL VALLE**, debe solicitar la liquidación de la exención enviando un correo electrónico a grados@correounivalle.edu.co, indicando código de estudiante, número de identificación, programa académico y Seccional/Sede regional.

EXENCIONES

Funcionario (a):	Trabajador (a) oficial o empleado (a) público (a) no docente de la Universidad del Valle, con nombramiento definitivo o provisional con vinculación mayor a un año.		
Niveles Académicos	Derechos de grado	Acta de grado	Total a Pagar
Maestría y Doctorado	\$---,---	\$---,---	\$---,---

Favor contactarse al correo grados@correounivalle.edu.co para que le sea liquidada la exención e indicar código de estudiante, número de identificación, programa académico y Seccional/Sede Regional.

Beneficiario (a):	Hijo (a) menor de 27 años o cónyuge de un Trabajador (a) oficial o empleado (a) público (a) no docente de la Universidad del Valle. Descuento: 100% sobre el ítem de los derechos de grado.		
Niveles Académicos	Derechos de grado	Acta de grado	Total a Pagar
Maestría y Doctorado	\$---,---	\$---,---	\$---,---

2. Una vez haya dado clic en el botón **PAGUE AQUÍ**, el sistema lo conducirá a la página de pago en línea de la Universidad del Valle, en donde debe seleccionar los campos que se muestran en el primer recuadro y, posteriormente, diligenciar los datos que requiere el formulario (segundo recuadro: tipo de documento, país, región, ciudad, dirección, número de identificación, número telefónico y correo electrónico).

The screenshot shows a payment form with two main sections. The top section, labeled with a red '1' in the original image, contains a header with radio buttons for 'Persona' (selected) and 'Empresa', a question 'Es extranjero?' with 'Si' and 'No' (selected) options, a text input for 'Número de documento', and another question 'Tiene RUT?' with 'Si' and 'No' (selected) options. The bottom section, labeled with a red '2' in the original image, is a larger form with multiple input fields: 'Tipo de documento', 'Primer nombre', 'Segundo nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Fecha de nacimiento', 'Sexo', 'País' (with 'COLOMBIA' selected), 'Prov/Región', 'Ciudad', 'Dirección', 'Teléfono', 'Teléfono celular', 'Email', and 'Confirmar email'. At the bottom of this section is a question 'Es usted el responsable del pago?' with 'Si' and 'No' options.

3. Acepte la política de tratamiento de datos y el **CAPCHA No soy un robot**. Después haga clic en el botón **LIQUIDAR Y PAGAR**

This screenshot shows a section with a privacy policy notice and a CAPTCHA. The notice, preceded by a small icon, states that the University of Valle communicates the use of personal data to external government entities. Below the notice are three links for more information: 'Atención al ciudadano', 'quejasyreclamos@correounivalle.edu.co', and 'protecciondatos.sec.genera@correounivalle.edu.co'. Below the text is a CAPTCHA box with a green checkmark and the text 'No soy un robot'. At the bottom of the section are two buttons: 'Limpiar' and 'Liquidar y pagar'.

4. A continuación, se mostrará el siguiente formulario donde podrá escoger cual será el medio de pago: **pago en línea o pago presencial (Recaudo verde o imprimir recibo)**.

Confirmación de liquidación de servicios

Estimado

, va a realizar el pago de los siguientes servicios:

Unidad	Nombre del servicio	Valor
REGISTRO ACADEMICO	DERECHOS DE GRADO	
		TOTAL:

Por favor seleccione el medio de pago

Pago en línea

☐



Pago presencial

☐



☒ Imprimir recibo



Cancelar

Continuar

- Una vez realizado el pago, guarde el soporte, el cual será requerido al momento de realizar su solicitud de candidato a grado.

En caso de presentar algún inconveniente con el PRL (Pago de Recaudo en Línea):

Favor contactarse a la Sección de Recaudos (Tesorería) de la Universidad del Valle, teléfonos: 602-3307831 o 3212100 Ext.: 2573/ 2226.