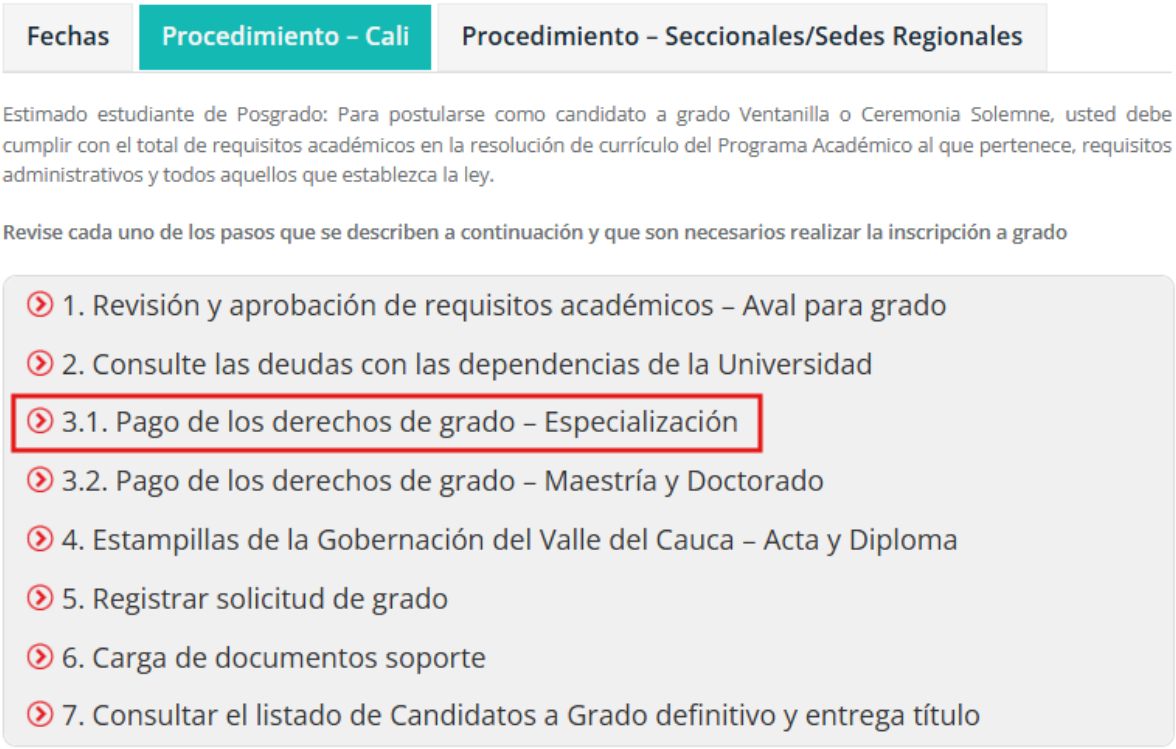
Vicerrectoría Académica
División de Admisiones y Registro Académico
Área de Registro Académico

INSTRUCTIVO PARA PAGO DE DERECHOS DE GRADO POSGRADO (ESPECIALIZACIÓN)

Estimado usuario, para realizar el pago por derechos de grado ubíquese en el **Paso No. 3.1** del procedimiento de grado que se encuentra en el siguiente enlace https://registro.univalle.edu.co/estudiantes-posgrado/posgrado-grados/ y realice los siguientes pasos:



1. Identifique la tarifa que le aplica según su caso **(Derechos de grado tarifa plena/ Derechos de grado con exención funcionarios/ Derechos de grado con exención funcionarios beneficiarios)**.

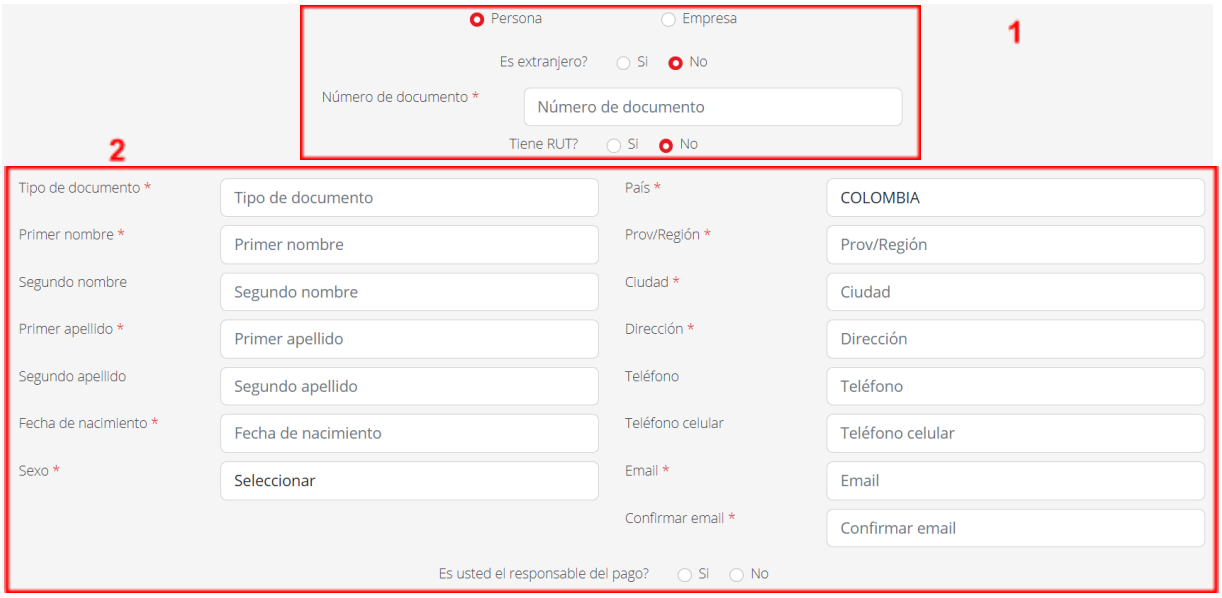
- Si su caso corresponde a **DERECHOS DE GRADO TARIFA PLENA**, de clic en el botón **PAGUE AQUÍ**, de acuerdo con el tipo de programa para el cual se encuentra realizando el proceso (Especialización).

TARIFA PLENA ESPECIALIZACIÓN			
Derechos de grado	**Acta de grado**	**Total a Pagar**	**Generar Recibo**
$---,---	$---,---	**$---,---**	PAGUE AQUÍ

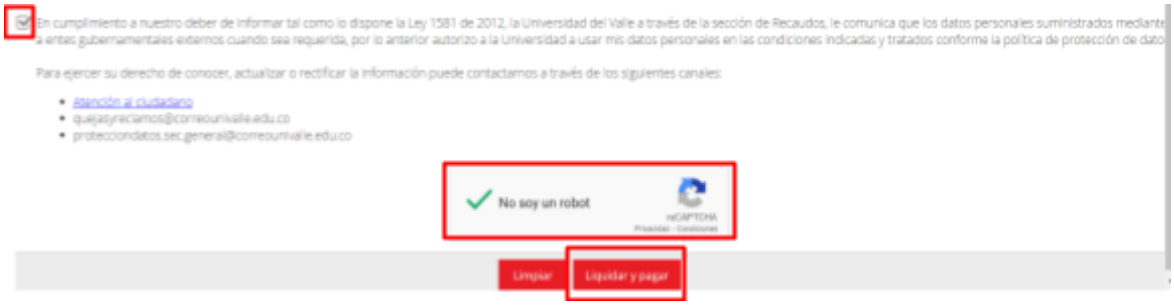
- Si su caso corresponde a **DERECHOS DE GRADO CON EXENCIÓN PARA FUNCIONARIOS** o **BENEFICIARIOS DE FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE**, debe solicitar la liquidación de la exención enviando un correo electrónico a grados@correounivalle.edu.co, indicando código de estudiante, número de identificación, programa académico y Seccional/Sede Regional.

EXENCIONES ESPECIALIZACIONES			
Funcionario (a):	Trabajador (a) oficial o empleado (a) público (a) **no docente** de la Universidad del Valle, con nombramiento definitivo o provisional con vinculación mayor a un año.		Favor contactarse al correo **grados@correounivalle.edu.co** para que le sea liquidada la exención e indicar código de estudiante, número de identificación, programa académico y Seccional/Sede Regional.
Derechos de grado	**Acta de grado**	**Total a Pagar**	
$---,---	$---,---	**$---,---**	
Beneficiario (a):	Hijo (a) menor de 27 años o cónyuge de un Trabajador (a) oficial o empleado (a) público (a) **no docente** de la Universidad del Valle. Descuento: 100% sobre el ítem de los derechos de grado.		
Derechos de grado	**Acta de grado**	**Total a Pagar**	
$---,---	$---,---	**$---,---**	

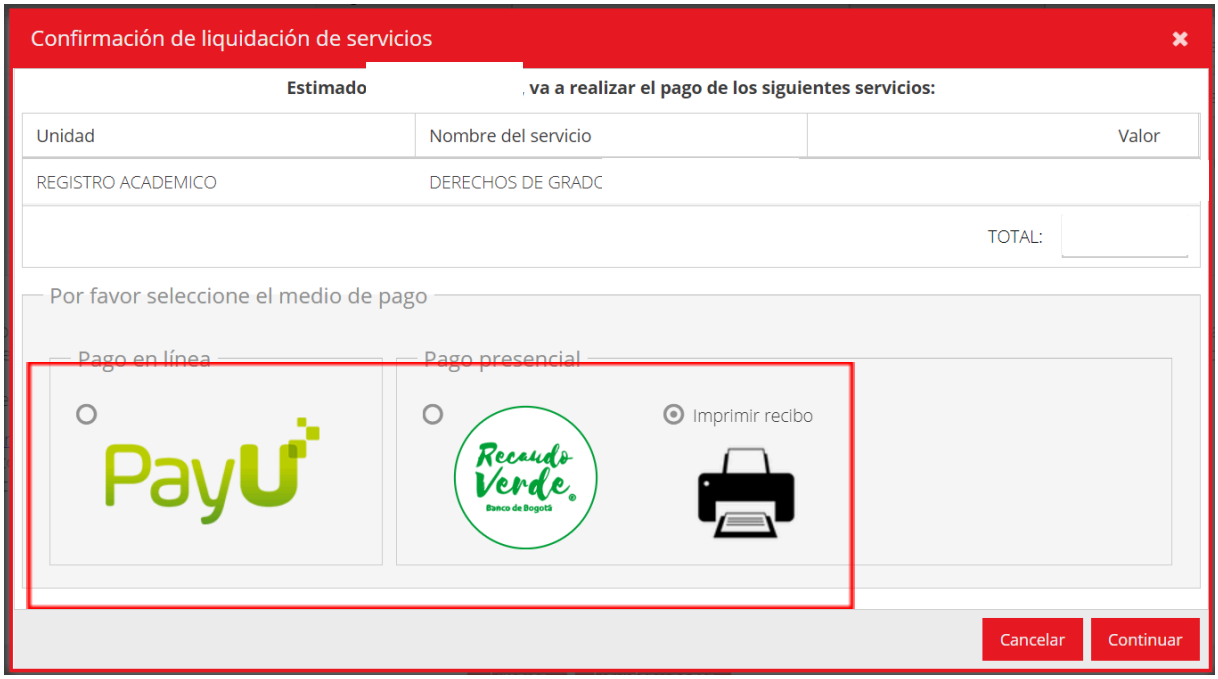
2. Una vez haya dado clic en el botón **PAGUE AQUÍ**, el sistema lo conducirá a la página de pago en línea de la Universidad del Valle, en donde debe seleccionar los campos que se muestran en el primer recuadro y, posteriormente, diligenciar los datos que requiere el formulario (segundo recuadro: tipo de documento, país, región, ciudad, dirección, número de identificación, número telefónico y correo electrónico).



3. Acepte la política de tratamiento de datos y el **CAPTCHA No soy un robot.** Después haga clic en el botón **LIQUIDAR Y PAGAR**



4. A continuación, se mostrará el siguiente formulario donde podrá escoger cual será el medio de pago: **pago en línea o pago presencial (Recaudo verde o imprimir recibo)**



5. Una vez realizado el pago, guarde el soporte, el cual será requerido al momento de realizar su solicitud de candidato a grado.

En caso de presentar algún inconveniente con el PRL (Pago de Recaudo en Línea):
Favor contactarse a la Sección de Recaudos (Tesorería) de la Universidad del Valle, teléfonos: 602-3307831 o 3212100 Ext.: 2573/ 2226.