

GUÍA PARA REALIZAR LA MATRÍCULA ACADÉMICA

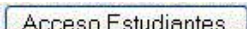


Usuario Estudiante

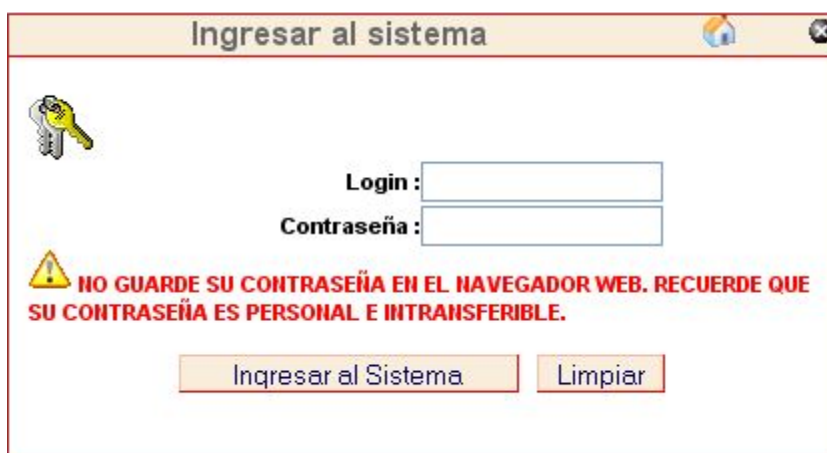
¿Qué es el módulo de MATRÍCULA ACADÉMICA?

El módulo de Matrícula Académica es aquel que permite realizar a los estudiantes y directores de programa una matrícula de asignaturas para un periodo determinado.

¿Cómo ingresar a la aplicación?

Para ingresar a la aplicación solo debe acceder a la siguiente dirección en Internet: <http://matricula.univalle.edu.co/>, y hacer clic sobre el  botón

El sistema desplegará el siguiente formulario de autenticación (**Figura 1**).




The screenshot shows a web browser window titled "Ingresar al sistema". On the left, there is a yellow key icon. In the center, there are two input fields: "Login :" and "Contraseña :". Below these fields is a red warning message with a yellow triangle icon: "NO GUARDE SU CONTRASEÑA EN EL NAVEGADOR WEB. RECUERDE QUE SU CONTRASEÑA ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE." At the bottom, there are two buttons: "Ingresar al Sistema" and "Limpiar".

Figura No. 1. Formulario de Autenticación

El formulario de la figura anterior muestra los campos del **login** y la **contraseña de acceso**. Allí usted deberá digitar su login y contraseña asignados.

En la parte inferior del formulario se muestra el botón **Ingresar al Sistema**. Para ingresar dé clic sobre ese botón.

La estructura del campo **login** es la siguiente: *Código de Estudiante* [guion] *Código del programa Académico*.

 Ejemplo: Si su **código de programa académico** es **3743** y su **código de estudiante** es **9910177**, usted debe digitar en el campo **login** lo siguiente:

9910177-3743

En el campo contraseña debe digitar la que usted asignó para ingresar a los Sistemas Académicos.



NOTA: Los pasos para realizar el cambio o recuperación de contraseña se encuentran en http://matricula.univalle.edu.co/Guia_Gestion_Claves.pdf



ADVERTENCIA: Si el *login* y la *contraseña* ingresados son correctos, el sistema desplegará una pantalla que le permitirá dar inicio al proceso de matrícula de asignaturas, de lo contrario, tenga en cuenta posibles errores cometidos por usted e ingrese nuevamente el *login* y la *contraseña* en los campos respectivos.

¿Cómo se realiza el proceso de matrícula Académica?

- El proceso de matrícula permite realizar dos tareas diferentes sobre las asignaturas, estas son: matrícula y cancelación de asignaturas matriculadas. A continuación se describe como realizar cada uno de estos procesos.

Inicialmente debe ingresar a la aplicación y autenticarse como se indica en la sección anterior. Una vez ingrese al sistema, haga clic en el icono "**Matrícula Académica**" que aparece en el Panel de Control (**Figura 2**)



Figura 2. Icono de Acceso al Proceso de Matrícula

Inmediatamente, el sistema desplegará en la pantalla un formulario (**Figura 3**) que le permitirá dar inicio al proceso de matrícula (adición y/o cancelación de asignaturas).

Salir del Sistema

Acción sobre las Asignaturas

A Adicionar Cancelar

Estudiante

Hombre: RUIZ GIRALDO ANA MELISSA Código: 9910177
Programa: (3743) INGENIERIA DE SISTEMAS Sede: (00) CALI
Jornada: DIU Período Académico: FEBRERO/2012 - JUNIO/2012
Categoría Estudiante: REGULAR

Asignatura a Adicionar

B Código Asignatura: 750037M Grupo: 01 SEMINARIO IV Adicionar Asignatura

Código	Gr	Asignatura	TM	Crd	Fnd	Fecha Cancelación
Total Asignaturas Matriculadas: 0						
Total Asignaturas Canceladas: 0						
Total Créditos Matriculados: 0						

Generar Tabulado

Figura 3. Formulario Matrícula

El formulario muestra en la sección **A** las opciones de matrícula disponible:

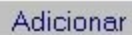
- Adicionar Asignatura

- Cancelar Asignatura

Para acceder a cada una de estas opciones basta con dar clic en el botón que representa la opción que desea realizar.

Matrícula de Asignaturas

Existen dos formas de iniciar el proceso de **matrícula de una Asignatura** la primera de ellas es utilizando el formulario que es desplegado por defecto (**Figura 3**) o dando clic en el botón **Adicionar** mostrado en la sección **A** del formulario.

Un botón rectangular con el texto "Adicionar" en un color azul claro sobre un fondo gris.

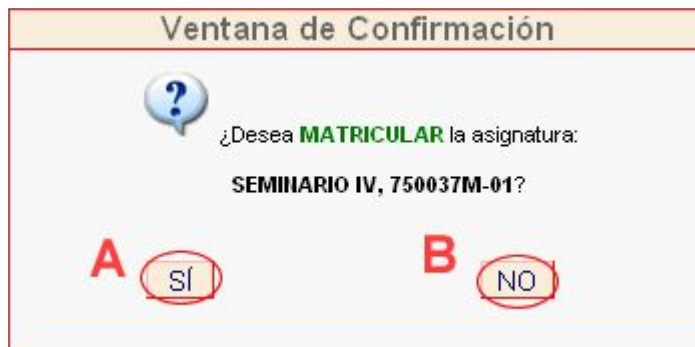
Para matricular una asignatura debe diligenciar el campo del formulario mostrado en la secciones **B** del mismo (**Figura 3**) y dar clic en el botón **Adicionar Asignatura**.

Un botón rectangular con el texto "Adicionar Asignatura" en un color azul claro sobre un fondo gris. Una mano de cursor está sobre el botón, indicando que se está haciendo clic.

Botón Adicionar Asignatura



Ejemplo: Si el **Código de la Asignatura** a matricular es **750037M** y da clic en el botón **matricular Asignatura** se desplegará en pantalla un mensaje de confirmación como el siguiente:

Una ventana de confirmación con un título "Ventana de Confirmación" en un recuadro superior. Debajo del título hay un ícono de una interrogación dentro de un círculo azul. El texto principal dice "¿Desea **MATRICULAR** la asignatura: SEMINARIO IV, 750037M-01?". En la parte inferior hay dos opciones: "A" con un botón "SÍ" y "B" con un botón "NO". Los botones "SÍ" y "NO" están circunscritos con un círculo rojo.

Si usted da clic en el botón **SI** (mostrado en la sección **A**) se desplegará el formulario mostrado por la **Figura 4**, pero si da clic en el botón **NO** (sección **B**), el sistema desplegará el formulario de la **Figura 3** nuevamente.

A  La asignatura **SEMINARIO IV, 750037M - 01** fué matriculada con éxito.

Código	Gr	Asignatura	TM	Crd	Fnd	Fecha Cancelación
750037M	01	SEMINARIO IV	N	2	AP	

Figura 4. Formulario matrícula (matricular)

La sección **B** del formulario muestra los datos de la asignatura matriculada.

Después de repetir el proceso de matrícula para las otras 3 asignaturas el formulario que desplegará la aplicación será el mostrado en la **Figura 4** con las demás asignaturas matriculadas.

Cancelación de Asignaturas matriculadas

Para iniciar el proceso de **Cancelación de una Asignatura matriculada** debe dar clic en el botón **Cancelar** mostrado en la sección **A** de la **Figura 3**. Ahora la aplicación desplegará en la pantalla un formulario como el que se muestra en la **Figura 5**.

Para **Cancelar una Asignatura matriculada** deberá diligenciar el campo del formulario mostrados en la sección **A** del mismo. Este campo solicita el código de la asignatura que se desea cancelar.

Después de ingresar el dato solicitado por el formulario debe dar clic en el botón **Cancelar Asignatura**.


Botón Cancelar Asignatura

Código	Gr	Asignatura	TM	Crd	Fnd	Fecha Cancelación
750037M	01	SEMINARIO IV	N	2	AP	

Figura 5. Formulario matrícula (Cancelar Asignatura)

- Ejemplo: Si el **Código de la Asignatura** a cancelar es **750048M** y da clic en el botón **Cancelar Asignatura** se desplegará en pantalla una ventana de confirmación como la que se muestra en la **Figura 6**.

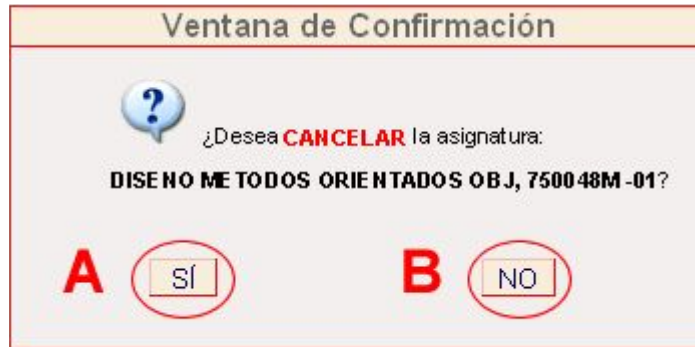


Figura 6. Ventana de Confirmación (Cancelación de Asignaturas)

Si da clic en el botón de confirmación **SI** mostrado en la sección **A** de la **Figura 6**, la asignatura será cancelada y la aplicación deberá mostrar un formulario como el de la **Figura 7**. Si da clic en el botón de confirmación **NO** mostrado en la sección **B**, la aplicación retornará al formulario mostrado en la **Figura 5**.

A ✓ La asignatura **DISEÑO METODOS ORIENTADOS OBJ, 750048M - 01** fué cancelada con éxito.

Matrícula Académica de Asignaturas Salir del Sistema

Acción sobre las Asignaturas

Adicionar Cancelar

Estudiante

Nombre: RUIZ GIRALDO ANA MELISSA **Código:** 9910177
Programa: (3743) INGENIERIA DE SISTEMAS **Sede:** (00) CALI
Jornada: DIJ **Periodo Académico:** FEBRERO/2012 - JUNIO/2012
Categoría Estudiante: REGULAR

Asignatura a Cancelar

Código Asignatura: Grupo:

Código	Gr	Asignatura	TM	Crd	Fnd	Fecha Cancelación
750037M	01	SEMINARIO IV	N	2	AP	
750048M	01	DISEÑO METODOS ORIENTADOS OBJ	N	3	AE	2003-08-07 B
750075M	01	CORBA	N	3	AE	
750100M	01	SISTEMAS DISTRIBUIDOS (E)	N	3	AE	

Total Asignaturas Matriculadas: 3
Total Asignaturas Canceladas: 1
Total Créditos Matriculados: 8

Figura 7. Formulario matrícula (Cancelar Asignatura)

La sección **A** de la **Figura 7** muestra un mensaje indicando que la asignatura se canceló y la sección **B** muestra en color rojo la fecha de cancelación de la asignatura.

NOTA: Observe que no sólo es la fecha de cancelación la que aparece en color rojo, sino todos los datos de la asignatura que ha sido cancelada.

NOTA: El sistema funciona con la reglamentación vigente para cada uno de los procesos, por tal motivo **sólo podrá cancelar** hasta dejar el número mínimo de créditos (seis para los estudiantes de la reforma) o de asignaturas (dos para el caso de los estudiantes no cubiertos por la reforma). Otros elementos contemplados en el reglamento también serán verificados.

Generar Tabulado de Matrícula

Usted puede imprimir su tabulado inmediatamente después de Adicionar y/o Cancelar asignaturas o puede ingresar al sistema cada vez que requiera generarlo.

Para la primera opción, haga clic en el botón **Generar Tabulado** mostrado en la sección **A** de la Figura 8.

Matrícula Académica de Asignaturas Salir del Sistema

▶ Acción sobre las Asignaturas

▶ Estudiante

Hombre: RUIZ GIRALDO ANA MELISSA **Código:** 9910177
Programa: (3743) INGENIERIA DE SISTEMAS **Sede:** (00) CALI
Jornada: DIU **Periodo Académico:** FEBRERO/2012 - JUNIO/2012
Categoría Estudiante: REGULAR

▶ Asignatura a Cancelar

Código Asignatura: **Grupo:**

Código	Gr	Asignatura	TM	Crd	Fnd	Fecha Cancelación
750037M	01	SEMINARIO IV	N	2	AP	
750048M	01	DISEÑO METODOS ORIENTADOS OBJ	N	3	AE	2003-08-07
750075M	01	CORBA	N	3	AE	
750100M	01	SISTEMAS DISTRIBUIDOS (E)	N	3	AE	

Total Asignaturas Matriculadas: 3
Total Asignaturas Canceladas: 1
Total Créditos Matriculados: 8

A

Figura 8. Formulario matrícula (Generar Tabulado)

Para hacer uso de la segunda opción, usted debe ingresar al sistema; Una vez ingrese al sistema, haga clic en el icono "**Consultar Tabulado**" que se encuentra en el Panel de Control (Figura 9)



Figura 9. Icono Consultar Tabulado

Una vez haga uso de la opción requerida, el sistema le mostrará el estado final de su **Matrícula Académica**, mostrando el **Tabulado de Matrícula**, como el que se muestra en la figura 10



UNIVERSIDAD DEL VALLE - VICERRECTORIA ACADEMICA
CERTIFICADO PROVISIONAL DE MATRICULA ACADÉMICA

Cali, 7 de Febrero de 2012

[Estudiante](#)

Nombre: RUIZ GIRALDO ANA MELISSA
Programa: (3743) INGENIERIA DE SISTEMAS
Jornada: DIJ
Categoría Estudiante: REGULAR

Código: 9910177
Sede: (00) CALI
Periodo Académico: FEBRERO/2012 - JUNIO/2012

[Listado de Asignaturas](#)

Código	Gr	Asignatura	TM	Crd	Fnd	Fecha Cancelación
750037M	01	SEMINARIO IV	N	2	AP	
750048M	01	DISEÑO METODOS ORIENTADOS OBJ	N	3	AE	
750075M	01	CORBA	N	3	AE	
750100M	01	SISTEMAS DISTRIBUIDOS (E)	N	3	AE	

Total Asignaturas Matriculadas: 4

Total Asignaturas CANCELADAS: 0

Total Créditos Matriculados: 11

FAVOR VERIFICAR QUE SU MATRÍCULA ESTÉ CORRECTA

Figura 10. Tabulado de Matrícula



NOTA: Usted podrá imprimir este tabulado, pero recuerde que es un **Certificado Provisional de Matrícula Académica**.



RECOMENDACIÓN: Asegúrese de salir de la Aplicación correctamente. Se le recomienda que **cierre** el Navegador Web inmediatamente después de salir de la Aplicación.



NOTA: Después de diez (10) minutos de **inactividad** del usuario ante el sistema, éste lo desconectará automáticamente y usted deberá volver a ingresar. Por seguridad recuerde que **NO DEBE** dejar su **sesión de usuario abierta**.