



## INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR GRADO CEREMONIA SOLEMNE O POR VENTANILLA POSGRADO - CALI

Estimado/a Estudiante de Posgrado:

Para postularse como candidato a grado, usted debe cumplir con **el total de requisitos exigidos en la resolución** del Programa Académico al que pertenece, incluyendo los créditos en idioma extranjero (o Proficiencia).

Si cuenta con todos los Requisitos Académicos, presente los siguientes documentos en la Dirección de Programa.

### **1. Consignaciones originales del pago de los derechos de grado vigentes y estampillas.**

Confirme los valores a pagar en <http://registro.univalle.edu.co/posgrado-grados>

Si usted es trabajador oficial o empleado público con nombramiento definitivo debe adjuntar el formato de “Solicitud de Exención 50% de los Derechos de Grado – Funcionarios con Nombramiento Definitivo”.

### **2. Formato Solicitud de Grado** vigente (debidamente diligenciado y firmado)

**3. Formato Solicitud de Carné de Graduado**, debidamente diligenciado, con fotografía frontal, fondo color blanco, tamaño 3x4 cm, en perfecto estado. Este punto es opcional para quienes lo deseen.

**4. Formato Solicitud Paz y Salvos Candidatos a Grado**, vigente (debe tramitarse en el mismo periodo en que se solicita el grado) y estar debidamente diligenciado y sellado por cada una de las siguientes dependencias:

- Vicerrectoría de Bienestar Universitario, edificio 301, 3er piso -Ciudad Universitaria Meléndez.
- Biblioteca Central Mario Carvajal, edificio 318 – Ciudad Universitaria de Meléndez.
- Matrícula Financiera
- Coordinación Académica de su Facultad.

**5. Fotocopia del Documento de Identidad vigente**, ampliado al 150%, por ambos lados y en una misma hoja.

**6. Cada Dirección de Programa** puede establecer documentos adicionales para sus verificaciones internas.

## IMPORTANTE

- Para la expedición del Diploma la Universidad toma en cuenta únicamente la información consignada en el documento de identidad del titular, en lo referente a tildes o caracteres especiales (Cédula de ciudadanía para Colombianos y Pasaporte para extranjeros).
- Los nombres y apellidos del diploma o acta de Pregrado deben coincidir exactamente con los registrados en el documento de identidad.

Sugerimos revisar detalladamente su Acta y/o Diploma y anexarlo a la documentación requerida (los estudiantes graduados de Pregrado en la Universidad del Valle, no deben presentar fotocopia del Diploma o Acta de Profesional.

- Los diplomas o actas de Educación Superior deben contener número de identificación (Decreto 2725).
- Si usted ha realizado alguna modificación a su (s) nombre (s), apellido (s) o número de identificación, debe presentar los siguientes documentos que soportan dicho cambio, en los cuales debe figurar la información actualizada:

- a) Fotocopia de Escritura Pública
- b) Registro Civil
- c) Documento de identidad
- d) Diploma o Acta de Pregrado.

- La consulta de los Candidatos a Grado aprobados puede realizarse aproximadamente diez días antes de la fecha de grado en la página <http://registro.univalle.edu.co>, con el número del documento de identidad.

Verifique en ese listado la correcta escritura de sus nombres, apellidos y número de identificación, de acuerdo al documento de identidad que presentó.

## GRADO SOLEMNE – INFORMACIÓN LOGÍSTICA

El manejo logístico de la ceremonia de Grado está a cargo de la Oficina de Comunicaciones (lugar y hora de la ceremonia, fecha para la entrega de toga, tarjetas y ensayo de la ceremonia). Para mayor información puede comunicarse con el teléfono 3212220 de esa dependencia o escribir al correo electrónico: [direccion.comunicaciones.universitarias@correounivalle.edu.co](mailto:direccion.comunicaciones.universitarias@correounivalle.edu.co)

## **SI NO PUEDE ASISTIR EL DIA DEL GRADO:**

Puede reclamar su Diploma, Acta de Grado y Carné a partir del siguiente día hábil, después del Grado, en el Área de Registro Académico, de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00m y de 1:30 p.m. a 4:00 p.m, durante seis (6) meses, contados desde la fecha de grado.

Para reclamar estos documentos el graduado debe presentar el documento de identificación original. Si no lo hace personalmente, podrá autorizar a una persona mediante carta firmada, en la cual se indiquen nombres completos e identificación del autorizado. A esta carta debe adjuntar fotocopia del documento de identidad del titular del diploma.

**Mayor información**  
**Grupo de Trabajo de Grados**  
**Teléfono: 321 21 05**

**Email: [grados@correounivalle.edu.co](mailto:grados@correounivalle.edu.co)**  
**División de Admisión de y Registro Académico**  
**Primer Piso – Edificio 301 Administración Central**  
**Ciudad Universitaria - Meléndez**