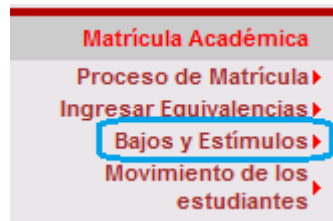


REGISTRO DE CRÉDITOS Y ASIGNATURAS PARA ESTÍMULOS ACADÉMICOS

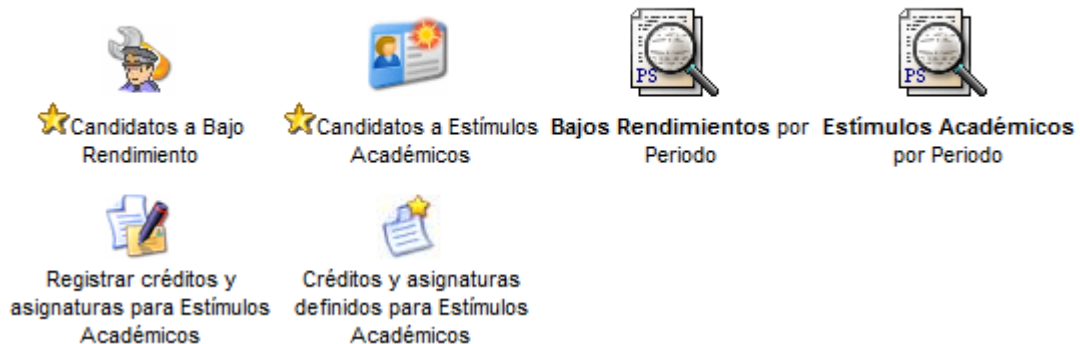
La opción "Registrar créditos y asignaturas para Estímulos Académicos" permite a los Directores de Programa registrar las asignaturas y número de créditos que debe cumplir un estudiante de un determinado semestre para ser merecedor de estímulo académico.

1. Para realizar el REGISTRO DE CRÉDITOS Y ASIGNATURAS PARA ESTÍMULOS ACADÉMICOS en el Sistema de Registro Académico y Admisiones – SRA debe ingresar con la contraseña de Director de Programa y dar clic en la opción “**Bajos y Estímulos**” que se encuentra al lado izquierdo.



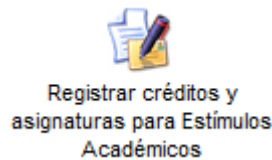
- Inmediatamente se desplegará el siguiente panel de opciones

Panel de Control



- ★ *Registrar créditos y asignaturas para Estímulos Académicos:* Despliega un formulario para registrar para cada semestre del programa las asignaturas y número de créditos que deben cumplir los estudiantes candidatos a estímulo académico.
- ★ *Créditos y asignaturas definidos para Estímulos Académicos:* Permite consultar las créditos y asignaturas registradas en un determinado periodo académico.

- Haga clic en el icono "**Registrar créditos y asignaturas para Estímulos Académicos**"



- A continuación se desplegará el formulario para seleccionar la **resolución activa** del programa académico para la cual se va a registrar los créditos y asignaturas. Seleccione la resolución y haga clic en el botón "**Continuar**"

SELECCIONAR LA RESOLUCIÓN	
Resolución	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Utilizar la información de un periodo anterior <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Continuar"/>	

NOTA: El sistema ofrece la opción de copiar la información de créditos y asignaturas registradas en un periodo académico anterior (*Ver punto 9*)


- Seleccione el semestre para el cual va a registrar los créditos y asignaturas. Indique el número mínimo de créditos que debe tener matriculados el estudiante candidato a estímulo académico y haga clic en el botón "**Continuar**"

SELECCIONAR EL SEMESTRE Y MÍNIMO DE CRÉDITOS	
Semestre	<input type="text" value="01"/> ▼
Mínimo de créditos a tener matriculados	<input type="text" value="15"/>
<input type="button" value="Continuar"/>	

- A continuación se desplegará el formulario para registrar las asignaturas que obligatoriamente debe haber cursado y aprobado cada uno de los estudiantes candidatos a estímulo académico para el semestre de la resolución indicada. En el formulario aparece el número de la resolución, el semestre, el número mínimo de créditos y el periodo académico para el cual se registran los criterios.

Para agregar una asignatura escriba el código o nombre y seleccione del listado generado, para guardar haga clic en el botón "**Guardar Criterio**"

NOTA: En el listado de asignaturas se encuentran únicamente aquellas registradas en la resolución del programa seleccionada. Para consultar el listado completo de las asignaturas de la resolución haga clic en **“Asignaturas de la resolución”**

Asignaturas de la resolución 

El número total de créditos de las asignaturas registradas no necesariamente coincide con el número mínimo de créditos. Por ejemplo: supongamos que para un semestre se establece que el número de créditos es 18 y se registran 4 asignaturas obligatorias que suman 12 créditos. Esto quiere decir que el resto de créditos (6) corresponden a otras asignaturas tales como las electivas.

- Una vez haga clic en el botón **“Guardar Criterio”** se agregará la asignatura al listado de ASIGNATURAS REGISTRADAS en la parte inferior del formulario de la siguiente manera:

CRÉDITOS PARA ESTIMULOS ACADÉMICOS

 Seleccionar otro semestreAsignaturas de la resolución 

Resolucion Semestre Mínimo Créditos


Periodo

Asignatura

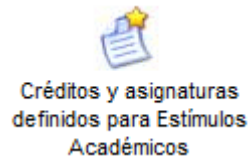
ASIGNATURAS REGISTRADAS

Código	Crd	Nombre Asignatura	
111050M	4	CÁLCULO I	<input style="border: 1px solid #e91e63; background-color: #ffe0b2; padding: 2px 10px;" type="button" value="Eliminar"/>
750060M	2	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA DE SISTEMAS	<input style="border: 1px solid #e91e63; background-color: #ffe0b2; padding: 2px 10px;" type="button" value="Eliminar"/>
750080M	4	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN	<input style="border: 1px solid #e91e63; background-color: #ffe0b2; padding: 2px 10px;" type="button" value="Eliminar"/>
750082M	2	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA	<input style="border: 1px solid #e91e63; background-color: #ffe0b2; padding: 2px 10px;" type="button" value="Eliminar"/>

- Para registrar las asignaturas de otro semestre haga clic en la opción **“Seleccionar otro semestre”** que se encuentra en la parte superior del formulario.

 Seleccionar otro semestre

8. Para generar un listado de las asignaturas registradas para un periodo determinado haga clic en la opción "**Créditos y asignaturas definidos para Estímulos académicos**".



9. Copiar la información de un periodo anterior.

Para copiar los créditos y asignaturas de un determinado periodo, seleccione la resolución para la cual se va a copiar la información, luego marque la casilla correspondiente a "**Utilizar la información de un periodo anterior**" y seleccione el periodo desde el cual se va a copiar la información. Finalmente haga clic en el botón "**Continuar**".

SELECCIONAR LA RESOLUCIÓN

Resolución ...

Utilizar la información de un periodo anterior

Esta opción permite copiar la información de las asignaturas y créditos que haya registrado en algún periodo anterior para utilizarla como base en el periodo para el cual se registrarán las asignaturas y créditos para el proceso de Estímulos Académicos.

Periodo académico de copia


Continuar

Una vez copiada la información puede realizar las modificaciones que requiera a través del icono "**Registrar créditos y asignaturas para Estímulos Académicos**": *agregar asignaturas, quitar asignaturas, modificar los créditos de un semestre*

10. Modificar créditos y/o asignaturas registrados

Para agregar y/o eliminar asignaturas o modificar el número de créditos registrados para un semestre de una resolución, debe ingresar al icono "**Registrar créditos y asignaturas para Estímulos Académicos**", seleccionar la resolución requerida y dar clic en el botón "**Continuar**":

- Para modificar el número de créditos debe seleccionar el semestre, ingresar el número de créditos a asignar para el semestre y dar clic en el botón **“Continuar”**. **No debe realizar ninguna acción adicional.**

SELECCIONAR EL SEMESTRE y MÍNIMO DE CRÉDITOS	
Semestre	01 ▾
Mínimo de créditos a tener matriculados	<input type="text"/> 
Continuar	

- Para eliminar asignaturas, haga clic en el botón **“Eliminar”** que se encuentra al lado de cada una de las asignaturas registradas

ASIGNATURAS REGISTRADAS			
Código	Crd	Nombre Asignatura	
111023C	3	MATEMÁTICAS BÁSICAS	Eliminar
404002C	2	DEPORTE Y SALUD	Eliminar