



VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIVISIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO
ÁREA DE REGISTRO ACADÉMICO
GRUPO DE PROGRAMACIÓN Y MATRÍCULA ACADÉMICA

ESTIMADO USUARIO

Se informa que el trámite de Solicitud de Duplicado de Carné Estudiantil, se recibirán hasta el día viernes 08 de junio de 2018,

La atención al público en la ventanilla de

MATRÍCULA ACADÉMICA

ubicada provisionalmente en el primer piso del edificio 333, es: **Lunes a Viernes**

08:00 a.m. – 12:00 m.

01:30 p.m. – 04:00 p.m.

Teléfono: 3212104 ó 3212100 ext 7598

Email: matricula.academica@correounivalle.edu.co

01-06-2018



Solicitud Duplicado de Carné Estudiante Activo y Egresado Pregrado y Posgrado

1. Diligenciar completamente el formato¹ con los datos personales.
2. Pegar al formato una fotografía vigente con fondo blanco y tamaño 3x4 cm.
3. Adjuntar el recibo original del pago del duplicado de carné, realizado en la Tesorería o a través de la consignación (se adjunta modelo), por valor **\$21.800** (valor año 2018).

IMPORTANTE!

- ✓ Si el duplicado es por **cambios como**: Actualización documento de identidad, modificaciones en el nombre, cambio de programa, por deterioro, o por cambio de fotografía, **es necesario adjuntar el carné anterior.**
- ✓ Si es por **pérdida**, solo debe adjuntar formato con la fotografía y recibo de pago original de la Tesorería.

Para iniciar el proceso, es necesario que el estudiante haga la entrega de la documentación ante la Ventanilla de ***Matrícula Académica***.

¹.El formato se puede solicitar en la ventanilla de Matrícula Académica, en el horario de atención, o en la página web <http://registro.univalle.edu.co/formatos/index.html>



VICERRECTORÍA ACADÉMICA
 DIVISIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO
 ÁREA DE REGISTRO ACADÉMICO
 GRUPO DE PROGRAMACIÓN Y MATRÍCULA ACADÉMICA

Nota: La entrega del nuevo carné, se hará en aproximadamente mes y medio, contados desde el momento que radique la solicitud. Para reclamar el carné, el estudiante se debe presentar personalmente con el documento de identidad original y la copia del recibo de pago; si por algún motivo no puede reclamar personalmente el carné, podrá enviar a un tercero con carta de autorización debidamente firmada, copia del documento de identidad del estudiante y copia del recibo de pago.

Para los estudiantes activos, favor tener en cuenta que una vez se le haga entrega del carné, es necesario que lo presente ante su programa académico para que le sea colocada la viñeta (sticker) de actualización (excepción los de primer semestre 2018).

MODELO CONSIGNACIÓN PAGO CARNÉ ESTUDIANTIL O DUPLICADO AÑO 2018

Banco de Bogotá Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual No. 40751491-4

NT. 660.002.964-4

Fecha: Año **2018** Mes Día Código de Convenio Cuenta Corriente Cuenta de Ahorros Crédito Rotativo Número **4 8 4 4 9 4 8 7 - 7**

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Nombre Convenio ó Empresa Recaudadora: **CONSORCIO FIDUBOG. GNB SUDAMERIS REC. GENERALES**

Referencia 1: **0 2 3 0 3 9 0 2 3**

Referencia 2: **Número Documento Identificación del Estudiante**

FORMA DE PAGO

Electivo	\$ 21.800
Cheque	\$
TOTAL A PAGAR	\$ 21.800

ANEXO Sin Anexo Papel Disquete Otro

Código Bancó No. de cuenta del cheque Número del cheque Ciudad o plaza

Nota: Antes de presentar este comprobante, sírvase diligenciarlo completamente con base en la información que le suministra la empresa. Si paga con cheque, favor anotar al respaldo del mismo: El número de este comprobante, el nombre y número de la cuenta de la empresa y sus datos personales (Nombre, dirección y teléfono).

Nombre del depositante: **Nombre Estudiante** Teléfono:

Nota: Para mayor información acerca de los pagos, pueden contactar a la Sección de Recaudos (Tesorería) - Univalle al teléfono 3212100 Ext 2500, en Cali o vía web <http://recaudos.univalle.edu.co/>