



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE															
Código	Apellidos		Nombres												
Código del Programa	Programa Académico														
Correo electrónico			Dirección residencia												
Barrio	Municipio	Departamento		País											
Teléfono			Celular												
2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD															
Tipo de documento			No. De documento												
<input type="checkbox"/> Cédula de ciudadanía <input type="checkbox"/> Cédula de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte															
Sexo			Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)		Estado Civil										
<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino															
3. EXPERIENCIA LABORAL															
Empresa donde trabaja			Cargo que desempeña												
Dirección de la empresa			Ciudad		Teléfono										
4. INFORMACIÓN DEL GRADO															
Tipo de grado			Fecha de grado												
<input type="checkbox"/> Ceremonia Solemne <input type="checkbox"/> Entrega de diploma por Ventanilla				Día	Mes	Año									
5. DOCUMENTOS ANEXOS															
<p>Favor anexar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibos originales de cancelación correspondiente a derechos de grado y estampillas. - Copia legible y en tamaño carta de Resultado del examen SaberPro (ECAES). En caso de que aún no se hayan generado los resultados debe adjuntar la constancia de asistencia - Decreto 3963 del 14 Oct 2009 M.E.N. (sólo para Pregrado). - (opcional) Solicitud de Carné para graduandos con su respectiva fotografía. - Formato "Solicitud Paz y Salvos Candidato a Grado" debidamente diligenciado. - Documentos exigidos por la Dirección del Programa Académico. Cada Programa Académico establece los documentos adicionales que requiere. <p>¡ATENCIÓN! En caso que el Área de Registro Académico, constate que en la ficha académica no reposan algunos de los siguientes documentos: Copia documento de identificación vigente, copia diploma o acta de bachiller (sólo para pregrado) y copia de diploma o acta de Pregrado (sólo para posgrado); se procederá a notificar a las Direcciones del Programa, para que sean adjuntados por el candidato a la presente solicitud.</p>															
<p>Por considerar que he cumplido con la totalidad de los requisitos académicos, le solicito al Directo del Programa Académico me incluya en el proceso de grado para optar al título.</p>															
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th colspan="3">Fecha de solicitud</th> </tr> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			Fecha de solicitud			Día	Mes	Año				<p>_____</p> <p>Firma del aspirante a grado</p>			
Fecha de solicitud															
Día	Mes	Año													
6. Espacio para uso exclusivo del programa académico: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA Y APROBACIÓN DEL DIRECTOR															
No. Resolución del Consejo Académico	Fecha Resolución	No. Total de créditos de la Resolución		Total créditos de la Resolución aprobados											
<p>El Director del Programa Académico hace constar que el (la) estudiante ha cumplido con todos los requisitos exigidos para optar por el título correspondiente. La revisión del grado se efectuó con base en la Resolución del Consejo Académico citada anteriormente.</p> <p>_____</p> <p>Firma del Director del Programa</p>															
<p>NOTA: La firma del Director del programa Académico hace constar además que el estudiante está a paz y salvo con la Facultad/Instituto por todo concepto.</p>															