



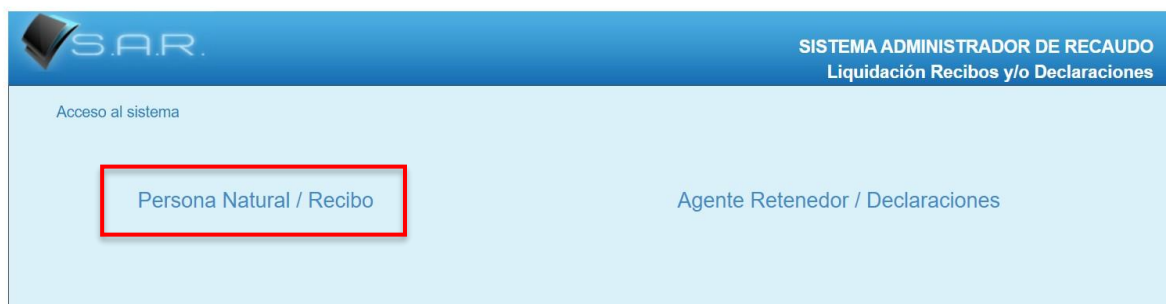
INSTRUCTIVO PARA PAGO DE ESTAMPILLAS

Estimado usuario, para realizar el pago de estampillas debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingrese a la siguiente página <http://registro.univalle.edu.co/certificados> en la pestaña “Tipos de certificado y costos”
2. Después de realizar el pago del certificado, identifique la columna **COSTO DE ESTAMPILLAS** y, de acuerdo con su tipo de programa, haga clic en el botón **PAGUE AQUÍ**.

| TIPO PROGRAMA | COSTO DE CERTIFICADO | COSTO DE ESTAMPILLAS |
|-----------------|--|--|
| TECNOLOGIA | \$10.000 <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/> | \$34.200 <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/> |
| PREGRADO | \$10.000 <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/> | \$34.200 <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/> |
| ESPECIALIZACIÓN | \$10.000 <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/> | \$34.200 <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/> |
| MAESTRÍA | \$10.000 <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/> | \$34.200 <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/> |
| DOCTORADO | \$10.000 <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/> | \$34.200 <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/> |

3. Este enlace lo llevara al Sistema Administrador de Recaudo de la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual debe escoger el tipo de persona: **Persona Natural / Recibo**.



4. Seleccione el tipo de trámite: **CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS.**

Tramites / Entidad

CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS

[TIPO TRÁMITE]

- ACTAS DE POSESIÓN
- ACUERDOS DE PAGOS
- ARRENDAMIENTOS
- AUTENTICACIONES
- AUTORIZACIONES
- BLINDAJE
- CARNE EMPLEADOS
- CARTA DE CONVIVENCIA O VECINDAD
- CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS**
- CONCEPTO TÉCNICO
- CONCESIONES
- CONTRATOS Y CONVENIOS
- CUANTIAS DE PATENTES
- DERECHOS
- DIPLOMA DE GRADO
- DUPLICADO
- ESTADO DE CUENTA
- EXPEDICION
- FACTURACION

5. Seleccione la entidad secretaria o dependencia: **UNIVERSIDAD DEL VALLE.**

Tramites / Entidad

CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS

Filtro Entidades

[ENTIDAD SECRETARÍA O DEPENDENCIA]

- SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
- SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
- SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
- SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
- SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
- SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
- TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA
- TELECALI S.A
- UNIDAD ADMINISTRATIVA AERONÁUTICA CIVIL REGIONAL VALLE
- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DEPTAL
- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS - DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA
- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ESTUDIO DE GRABACIÓN TAKESHIMA
- UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
- UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO
- UNION TEMPORAL SERVICIOS INTEGRADOS
- UNIVERSIDAD DE PACIFICO
- UNIVERSIDAD DEL VALLE**
- UNIVERSIDAD NACIONAL
- VALLECAUCANA DE AGUAS S.A E.S.P

6. A continuación, en el siguiente filtro seleccione: **CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS DPTO.**

Tramites / Entidad

CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS

Filtro Entidades

UNIVERSIDAD DEL VALLE

CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

TRÁMITE O DOCUMENTO

7. Diligencie el campo: **Datos Beneficiario** con los datos personales del titular del certificado

Datos Beneficiario:

1

CC. O NIT DEL BENEFICIARIO:

NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO:

OBSERVACIÓN

Generar Recibo

| CONCEPTO | VALOR | CANTIDAD | SUBTOTAL |
|---|--------|----------|----------|
| ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 UVT | 11.400 | 1 | 11.400 |
| V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6 | 4.800 | 1 | 4.800 |
| 0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA | 2.000 | 1 | 2.000 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES | 4.000 | 1 | 4.000 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO | 4.000 | 1 | 4.000 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-SALUD | 4.000 | 1 | 4.000 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE | 4.000 | 1 | 4.000 |
| Valor Total Recibo Electrónico: \$ | | | 34.200 |

Cerrar Sesión

Instructivo Estampilla

Trámite Top 10

8. Una vez haya diligenciado sus datos personales haga clic en el botón **Generar Recibo**.

Tramites / Entidad

CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS

Filtro Entidades

UNIVERSIDAD DEL VALLE

CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

Datos Beneficiario:

1

123456789

JUANITA PEREZ

OBSERVACIÓN

Generar Recibo

| CONCEPTO | VALOR | CANTIDAD | SUBTOTAL |
|---|--------|----------|----------|
| ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 UVT | 11.400 | 1 | 11.400 |
| V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6 | 4.800 | 1 | 4.800 |
| 0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA | 2.000 | 1 | 2.000 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES | 4.000 | 1 | 4.000 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO | 4.000 | 1 | 4.000 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-SALUD | 4.000 | 1 | 4.000 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE | 4.000 | 1 | 4.000 |
| Valor Total Recibo Electrónico: \$ | | | 34.200 |

Cerrar Sesión

Instructivo Estampilla

Trámite Top 10

9. Se desplegará otra ventana en la cual tiene dos opciones para realizar su pago (**en línea o imprimir el recibo para realizar el pago presencial**)

PAGE EN LINEA POR PSE

PAGE EN LINEA EN LAS OFICINAS DE LOS BANCOS

➔

Opciones para pagar en línea

2022122172126775.pdf

1 / 1 | 100% | [Zoom Icon] [Print Icon]

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000006728856 **FECHA EXPEDICION 02/12/2022**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JUANITA PEREZ C.C O NIT: 123456789

DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD DEL VALLE ORDEN DEPARTAMENTAL

ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 34.200 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: \$ 34.200 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 8451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

| CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL | CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL |
|---------------------------------|------------|---------|---|------------|---------|
| 0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA | 2000 | 2000 | 0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES | 4000 | 4000 |
| V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6 | 4800 | 4800 | 0,4% SMLV EST. PRO-SALUD | 4000 | 4000 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE | 4000 | 4000 | ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 | 11400 | 11400 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO | 4000 | 4000 | | | |

↓

Opción imprimir para pago presencial

10. Antes de realizar el pago (**en línea o imprimir el recibo para realizar el pago presencial**) guarde el número de la estampilla (18 dígitos) el cual será necesario al momento de realizar su solicitud.

| | | | | | |
|---|------------|---------|---|------------|---------|
| RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000007481739 | | | FECHA EXPEDICION 30/06/2023 | | |
| DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA | | | NIT 890.399.029-5 | | |
| BENEFICIARIO O USUARIO: PEPITO PEREZ | | | C. C O NIT: 1234567890 | | |
| DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD DEL VALLE | | | ORDEN DEPARTAMENTAL | | |
| ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO | | | NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1 | | |
| VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 38.500 | | | USUARIO GENERADOR: 9451242401 | | |
| VALOR TOTAL: \$ 38.500 | | | PAGO EN EFECTIVO | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PAGO: | | | | | |
| CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL | CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL |
| 0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA | 2300 | 2300 | 0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES | 4600 | 4600 |
| V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6 | 5100 | 5100 | 0,4% SMLV EST. PRO-SALUD | 4600 | 4600 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE | 4600 | 4600 | ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 | 12700 | 12700 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO | 4600 | 4600 | | | |
|  | | | | | |
| (415)7709998394001(8020)99010000007481739(3900)0000038500(96)20230630 | | | | | |
| BANCO | | | | | |

11. Proceda a realizar su pago (**en línea o imprimir el recibo para realizar el pago presencial**) y guarde el comprobante de pago el cual deberá anexar al momento de realizar su solicitud.

El comprobante de pago de las estampillas debe ser generado por la plataforma de la Gobernación del Valle del Cauca. Si el documento no contiene el número de estampilla, no será válido. Si requiere soporte técnico relacionado con la liquidación, pagos y comprobantes de estampillas puede escribir al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co

Para más información comunicarse con:
Grupo de Trabajo de Certificados
Teléfono: 321 21 00 ext. - 2106
Email: certificados@correounivalle.edu.co
División de Admisiones y Registro Académico
Ciudad Universitaria de Meléndez