



MATRÍCULA VÍA WEB EN LAS SEDES REGIONALES

PROCEDIMIENTO

Para llevar a cabo la matrícula académica es necesario que siga los siguientes pasos:

➤ **Primer paso - Revisión de deudas**

Debe consultar los listados de deudas de la Sede Regional respectiva y los de documentos pendientes, para corroborar que puede ser autorizado en el sistema y así realizar su matrícula académica. En caso de tener deuda:

a) Con alguna dependencia de la Sede:

- Debe cancelar en la TESORERÍA de la Sede correspondiente donde tiene la deuda y presentar el recibo de caja en la SECRETARÍA ACADÉMICA.

b) Con algún documento pendiente, realice lo siguiente:

- Consulte las deudas de documentos en la página:

<http://matricula.univalle.edu.co> enlace << Deudas de un estudiante >>

- Si presenta deuda de:

◆ **Documento de Identidad:** Debe presentar en la SECRETARÍA ACADÉMICA de la Sede fotocopia por ambos, legible y ampliada al 150% de la CÉDULA DE CIUDADANÍA. Si no tiene CÉDULA DE CIUDADANÍA, sino CONTRASEÑA O TARJETA DE IDENTIDAD, debe informarlo únicamente para otorgarle el plazo para que pueda matricularse.

◆ Otro Tipo De Deuda: Debe acercarse a SECRETARÍA ACADÉMICA para informarse cuál es el procedimiento a seguir.

IMPORTANTE: Todo documento que entregue debe estar marcado con su código de estudiante y código de Programa Académico en la parte frontal.

➤ **Segundo paso - Matrícula financiera**

El estudiante debe descargar y realizar el pago de su matrícula financiera conforme las fechas establecidas en el calendario académico. (Acuerdo 009/1997 - Artículo 51).



➤ Tercer paso - Matrícula académica

Para realizar su matrícula académica debe tener en cuenta lo siguiente:

a) Consultar la Programación Académica

El estudiante debe consultar la oferta académica y determinar que asignaturas puede tomar. Las asignaturas, grupos, cupos, horarios, docentes y sedes pueden ser consultados en la página <http://matricula.univalle.edu.co> enlace <<Programación Académica>>.

b) Realizar Matrícula Académica

En las fechas establecidas en el Calendario Académico, el estudiante puede acceder (dentro y fuera del Campus Universitario) al Sistema de Información de Registro Académico - SRA o en casos especiales dirigirse a la Coordinación de Programa para llevar a cabo el proceso de matrícula académica.

Tenga en cuenta lo siguiente para continuar con su matrícula académica:

- Consulte oportunamente en la Secretaría Académica o en la página web de la Sede Regional, el Calendario Académico del período a matricular. Evite problemas académicos por desconocimiento de las fechas.
- El procedimiento mediante el cual el estudiante puede ingresar al SRA, se encuentra descrito en la página: <http://registro.univalle.edu.co/manuales/>
- El Coordinador del Programa Académico puede orientarlo en su proceso de matrícula y además restringir su matrícula académica, según lo considere necesario (Acuerdo 009 - Artículos 4, 5, 50, 53).
- Aquellas asignaturas matriculadas por la Coordinación del Programa Académico, sólo pueden ser canceladas por la Coordinación del Programa Académico en las fechas establecidas en el Calendario Académico.
- Para realizar su Matrícula Académica visite la página <http://matricula.univalle.edu.co> en el botón <<Acceso Estudiantes>>.
- En caso de que su matrícula académica esté restringida, deberá realizarla con su Coordinador de Programa Académico en el horario establecido para tal fin. Acuda a la Coordinación de Programa para conocer el horario de atención.



- Los estudiantes que realizaron REINGRESO, CAMBIO DE SEDE, TRANSFERENCIA, ESTUDIANTES EN TRABAJO DE GRADO Y/O CASOS ESPECIALES deben realizar la matrícula académica con el Coordinador de Programa Académico en un horario de atención establecido.

b) Imprimir Tabulado Provisional de Matrícula

Una vez terminado el proceso de matrícula, es necesario que imprima su tabulado, en donde se muestran las asignaturas que matriculó, y que le servirá como certificado provisional de matrícula académica.