

GUIA DE MODIFICACION DE DOCENTES PARA LA PROGRAMACIÓN - SRA

Esta opción permite modificar tanto los docentes que intervienen en una asignatura, como el docente que se encargará de registrar las calificaciones en el *Sistema de Registro Académico y Admisiones SRA*.

La modificación de docentes para un periodo determinado se podrá realizar durante el transcurso del periodo académico, hasta el momento en que se generen las contraseñas para el registro de calificaciones del mismo.

Para realizar la modificación de docentes:

1. Ingrese con la contraseña de UNIDAD respectiva y haga clic sobre el Menú de **“Programación Académica”**



2. Del Panel de Control haga clic sobre el icono “Modificación Docentes de la Programación de Asignaturas” (Ver Figura 1).

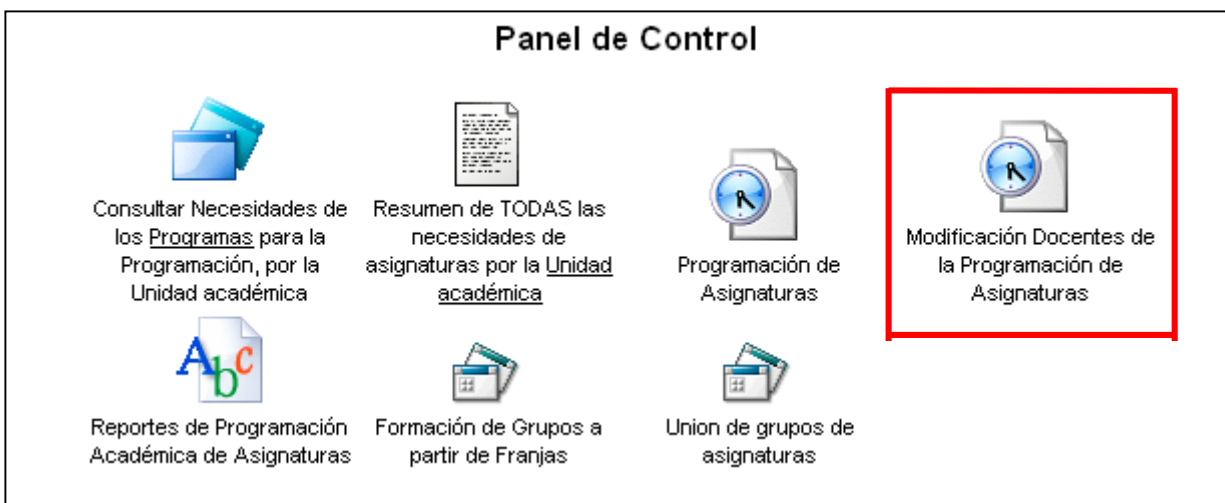



Figura 1

3. Elija la asignatura para la cual realizará la modificación. Para ello escriba el código de la asignatura y haga clic en el botón

CONSULTAR ASIGNATURA PROGRAMADA

Si desea consultar una asignatura **ya programada**: Seleccione la asignatura usando el boton y luego haga clic en **Consultar Asignatura**.

Si desea programar una **Nueva Asignatura o Grupo**, haga clic en el botón correspondiente de color verde.

Asignatura Programada 

Consultar Asignatura Modificacion Docente

4. Seleccione el grupo que va a modificar. Verifique:

- Código de la asignatura
- Nombre de la asignatura
- Grupo
- Periodo Académico
- Sede de la asignatura
- Periodo Académico

Asignaturas Por Periodo							
Código Asignatura	Nombre Asignatura	Grupo	Periodo	Sede Asignatura	Responsable Asignatura	Periodo Académico	¿Cancelada?
990001M	CONTINUACION TRABAJO DE GRADO	01	200508041	00	990	AGOSTO/2005 - DICIEMBRE/2005	
990001M	CONTINUACION TRABAJO DE GRADO	02	200508041	00	990	AGOSTO/2005 - DICIEMBRE/2005	

5. Una vez seleccionada la asignatura puede revisar y modificar en caso de ser necesario, la información de **LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN LA ASIGNATURA**, con el respectivo porcentaje de participación.

6. Ingrese o modifique el **DOCENTE ENCARGADO DE INGRESAR CALIFICACIONES AL SISTEMA**. Cuando vaya a modificar el **DOCENTE ENCARGADO DE INGRESAR CALIFICACIONES AL SISTEMA** debe dar clic en el botón

Limpiar

Posteriormente escriba el apellido o cédula del docente y haga clic en para seleccionarlo.

Asignatura a Programar:

Grupo:

Sede: **Periodo Académico:**

DOCENTES QUE PARTICIPAN EN LA ASIGNATURA

Num.	Docente	Porcentaje de Participación	Responsable	Borrar
1	<input type="text" value="13993993 -> FERNAND HERREPA"/>	<input type="text" value="100"/> %	<input type="text" value="SI"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text" value="NO"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text" value="NO"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text" value="NO"/>	<input type="checkbox"/>

DOCENTE ENCARGADO DE INGRESAR CALIFICACIONES AL SISTEMA

Docente



IMPORTANTE: Cuando modifique el **DOCENTE ENCARGADO DE INGRESAR CALIFICACIONES AL SISTEMA** revise que la información de **DOCENTES QUE PARTICIPAN EN LA ASIGNATURA** es correcta. De no ser así, se debe modificar la información que sea necesaria.