



Fecha de Solicitud

| Día | Mes | Año |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

|                               |           |                                 |
|-------------------------------|-----------|---------------------------------|
| Motivo de la solicitud        |           |                                 |
| <input type="radio"/> Pérdida |           | <input type="radio"/> Deterioro |
| Apellidos completos           |           | Nombres completos               |
| Correo electrónico            |           | Teléfonos fijos                 |
| Celular                       | Dirección | Municipio                       |
| Departamento                  | País      | Fecha de grado (DD/MM/AAAA)     |
| Título obtenido               |           |                                 |
| Énfasis obtenido              |           |                                 |

**2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

|                          |    |                           |    |                           |
|--------------------------|----|---------------------------|----|---------------------------|
| Cédula de Ciudadanía No. |    | Cédula de Extranjería No. |    |                           |
| Pasaporte No.            | de | Con Visa No.              | de | Válida hasta (DD/MM/AAAA) |

**3. REQUISITOS**

- Diligenciar completamente este formulario.
- Cancelar por concepto de "Constancia de validez de título" (1% del Salario mínimo mensual legal vigente más el valor del juego de estampillas).
- Fotocopia ampliada al 150% y clara del documento de identidad (Ciudadanos Colombianos egresados antes del 31 de julio de 2010, se hace necesario presentar copia de la cédula de ciudadanía nueva o en su defecto comprobante del documento en trámite. Extranjeros deben presentar cédula de extranjería o pasaporte vigentes).
- En caso de **Pérdida**: se debe presentar comunicación escrita debidamente firmada, indicando lo pertinente.
- En caso de **Deterioro**: se debe presentar el diploma original.

**ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DEL ÁREA DE REGISTRO ACADÉMICO**

| Código             | Número de Resolución | Fecha de Resolución (DD/MM/AAAA) | Número de Acta              | Fecha de Acta (DD/MM/AAAA) |
|--------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                    |                      |                                  |                             |                            |
| Título obtenido    |                      |                                  |                             |                            |
| Énfasis obtenido   |                      |                                  |                             |                            |
| Programa académico |                      |                                  | Fecha de grado (DD/MM/AAAA) |                            |

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

- Una vez diligenciado este formato deberá adjuntar los documentos mencionados anteriormente y entregarlos ante la ventanilla de la División de Admisiones y Registro Académico, 1er Piso del de Edificio Administración Central en la Ciudad Universitaria – Meléndez.
- La entrega del Duplicado se hará pasados cinco (5) días hábiles.
- Si por algún motivo no puede reclamar este documento personalmente, podrá enviar a alguien con carta de autorización (debidamente firmada), indicando nombre completo y número de identificación del autorizado.

**FAVOR TENER PRESENTE QUE EL DUPLICADO DE CERTIFICADO DEL ÉNFASIS QUE NO SEA RECLAMADO DURANTE LOS SEIS (6) MESES SIGUIENTES A LA SOLICITUD, SERÁ ANULADO Y POR LO TANTO EL SOLICITANTE DEBERÁ REPETIR LA SOLICITUD Y CANCELAR NUEVAMENTE EL VALOR CORRESPONDIENTE.**

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EGRESAD@