VICERRECTORÍA ACADÉMICA
División de Admisiones y Registro Académico
Grupo de Trabajo de Certificados

FORMATO PARA SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS ACADÉMICAS DE LAS SEDES REGIONALES

SEDE 01 Buga

Fecha de Solicitud	Día	Mes	Año

TIPOS DE SOLICITUD							
001	Matrícula Total	006	Constancia Candidato a Grado	011	Número Registro Icfes	016	Calificaciones Egresado Posgrado
002	Puestos y Promedios	007	Examen de Proficiencia	012	Constancia Icetex	017	Último Semestre (Activos)
003	Duración de la Carrera	008	Cursos Especiales	013	Constancia Requisitos Ingreso Posgrado	018	Certificado Acta de Grado
004	No Sanciones	009	No Puesto en la Promoción	014	Calificaciones Activo o Retirado		
005	Validez de Título	010	Escala de Calificaciones	015	Calificaciones Egresado Pregrado		

Las Solicitudes se deben registrar en orden alfabético por Apellidos.

CÓDIGO	IDENTIF.	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	TELÉFONO	E – MAIL	CÓD. PROGR	TIPO SOLIC	PERIODOS SOLICITADOS (SOLO ACTIVOS)

OBSERVACIONES: Las solicitudes deben enviarse con las consignaciones respectivas (fotocopia legible donde se vea el valor consignado y el timbre o sello del banco.) Posteriormente deben enviar las consignaciones originales.

(Si desea una versión digital del formulario, una vez esté diligenciado utilice los programas "pdfcreator" o "Dopdf", los cuales le permititán convertir el archivo a pdf y así podrá guardarlo.)

laborado por: Área de Registro Académico
División de Admisiones y Registro Académico